

OXO Connect

ALE-30h Essential DeskPhone

ALE-20h Essential DeskPhone

ALE-20 Essential DeskPhone



Manuel utilisateur

8AL91432FRABed01

W2212

Alcatel·Lucent
Enterprise



Introduction

Merci d'avoir choisi un poste de bureau Alcatel-Lucent Enterprise.

Le présent document décrit les services offerts par les téléphones de bureau suivants connectés à un système OXO Connect ou OXO Connect Evolution.

- ALE-30h Essential DeskPhone (ALE-30h).
- ALE-20h Essential DeskPhone (ALE-20h).
- ALE-20 Essential DeskPhone (ALE-20).

Ces téléphones de bureau font partie de la gamme Essential DeskPhone.

La gamme Essential DeskPhone offre une expérience de communication riche avec les solutions Alcatel-Lucent Enterprise (ALE), grâce à un design compact et à une navigation intuitive. Les caractéristiques ergonomiques améliorées de ces modèles garantissent une communication plus efficace.

Bénéficiez d'une qualité audio large bande en mode IP depuis le combiné ou le haut-parleur (bande étroite en mode numérique). Cette technologie permet une qualité de communication exceptionnelle. Les touches programmables et la navigation intuitive simplifient l'expérience utilisateur.

Ces téléphones peuvent être déployés dans n'importe quel environnement professionnel, du PBX sur site au déploiement dans le cloud sur les serveurs Alcatel-Lucent Enterprise, à la maison ou au bureau.

L'ALE-20h et l'ALE-30h sont des téléphones hybrides. Ils offrent le mode numérique et IP sur la même interface réseau via un seul port numérique ou Fast Ethernet, et vous permettent de tirer parti de votre infrastructure existante. Les téléphones hybrides peuvent migrer de manière transparente du réseau numérique vers le réseau IP, protégeant ainsi votre investissement dans le poste de bureau ALE. Ils peuvent être alimentés par Power over Digital Line ou Power over Ethernet ou en connectant une alimentation externe vendue séparément.

L'ALE-20 est un téléphone IP qui comprend 2 ports Gigabit Ethernet RJ-45. Il peut être alimenté par Power over Ethernet ou en connectant une alimentation externe vendue séparément.

Les libellés et icônes affichés dépendent du modèle de votre téléphone de bureau. Le libellé ne s'affiche pas si la fonctionnalité correspondante n'est pas configurée sur votre système de téléphonie. Selon la taille de l'écran, il est possible que certains affichages soient tronqués. *Tous les libellés apparaissent en couleur et en italique.* Cette icône décrit une succession d'actions que vous devez effectuer ou de libellés que vous devez sélectionner : >.

Cette icône décrit la conséquence d'une action : >>.

1	Découvrir votre téléphone	6
1.1	ALE-30h Essential DeskPhone	6
1.2	ALE-20h Essential DeskPhone / ALE-20 Essential DeskPhone	7
1.3	Contenu de la boîte	8
1.4	Installer votre téléphone de bureau	8
1.5	Description des connecteurs	10
1.6	Ecrans principaux et touches de navigation	11
1.7	Menu local de l'utilisateur	14
1.8	Icônes d'état/d'appel	15
1.9	Touches de fonctions permanentes	16
1.10	Clavier alphanumérique	17
2	Téléphoner	18
2.1	Connaître le numéro de votre téléphone	18
2.2	Portail de messagerie	18
2.3	Consulter le journal d'appels	19
2.4	Faire un appel	21
2.5	Recevoir un appel	21
2.6	Ignorer l'appel	22
2.7	Passer d'un mode audio à l'autre	22
2.8	Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Fonction écoute collective	23
2.9	Appeler par touches d'appels programmées (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)	23
2.10	Filtrage d'appel via la messagerie vocale	23
2.11	Recomposer	24
2.12	Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé	24
2.13	Recevoir un appel en interphonie	24
2.14	Envoyer des signaux DTMF	25
2.15	Vous isoler de votre correspondant (secret)	25
2.16	Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale	25
2.17	Consulter votre boîte vocale	25
2.18	Envoyer un message instantané à un contact	26
2.19	Consulter les messages instantanés	27
2.20	Répondre par un message instantané	28
2.21	Verrouiller / Déverrouiller votre poste	29
2.22	Mettre un appel en attente (attente)	30
2.23	Mettre un correspondant externe en attente (parcage)	30
2.24	Passer un deuxième appel pendant une conversation	30
2.25	Recevoir un deuxième appel en cours de communication	31
2.26	Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)	31
2.27	Transférer un appel	32
2.28	Transférer un appel à une messagerie vocale	32
2.29	Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)	33
2.30	Conférence 'Meet-me'	33
2.31	Entrer en tiers dans une communication interne	34
2.32	Sauvegarder un contact dans votre annuaire personnel	34
2.33	Choix des appels à renvoyer	35
2.34	Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)	35
2.35	Renvoyer les appels lorsque vous êtes en communication (renvoi sur occupation)	35
2.36	L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre	35
2.37	Activer/désactiver l'assistant personnel	36
2.38	Ne pas être dérangé	36
2.39	Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste	36

2.40	Renvoyer les appels de votre groupement	36
2.41	Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne	37
2.42	Annuler tous les renvois	37
2.43	Annuler un renvoi particulier	37
2.44	Laisser un message texte aux appelants internes	37
2.45	Envoyer une copie d'un message vocal	38
2.46	Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion	39
2.47	Recevoir la sonnerie des appels supervisés	39
2.48	Répondre à la sonnerie générale	39
2.49	Filtrage patron/secrétaire	39
2.50	Intercepter un appel	40
2.51	Répondre momentanément à la place de l'opératrice	40
2.52	Supervision	40
2.53	Groupement de postes	41
2.54	Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)	41
2.55	Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif	41
2.56	Appeler un correspondant sur son haut-parleur	41
2.57	Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes	41
2.58	ACD : Poste agent / Poste superviseur	42
2.59	Configurer votre téléphone pour le télétravail	44
3	Votre poste s'ajuste à vos besoins	48
3.1	Initialiser votre messagerie vocale	48
3.2	Personnaliser votre accueil vocal	48
3.3	Modifier votre mot de passe	48
3.4	Régler votre sonnerie	49
3.5	Aide Auditive	50
3.6	Réglage de la luminosité du poste de téléphone	50
3.7	Ajuster le contraste (ALE-20/ALE-20h)	51
3.8	Sélectionner la page d'accueil	51
3.9	Sélectionner la langue	52
3.10	Programmer les touches d'appel direct (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)	52
3.11	Personnaliser la couleur et le style des touches programmables (ALE-30h en mode IP)	53
3.12	Modifier les touches d'appel direct	54
3.13	Modifier le nom d'une clé programmée du système	54
3.14	Suppression des touches de rappel direct	54
3.15	Programmer un rappel de rendez-vous	54
3.16	Installer un accessoire USB (Casque, Mains libres, Haut-parleur)	55
3.17	Installer un casque RJ9.	55
3.18	Activation/désactivation du mode ' Casque forcé '	55
3.19	Gérer les appareils connectés.	55
3.20	Contactez votre administrateur (Support Technique)	56
3.21	Personnaliser votre téléphone de bureau avec les couleurs et le logo de votre entreprise	58
4	Accessoires	60
4.1	Liste des accessoires	60
4.2	Clavier alphabétique magnétique : ALE-10 keyboard	61
4.3	EM-200 Smart Expansion Module	63
4.4	Kit de fixation murale	67
4.5	Casque tiers certifié dans le programme Developer and Solution Partner Program (DSPP)	67

5	Spécifications techniques	68
6	Information de Commande	70
7	Garantie et clauses	71
7.1	Instructions de sécurité	71
7.2	Déclarations de conformité	72
	Guide rapide	74

1 Découvrir votre téléphone

1.1 ALE-30h Essential DeskPhone

Ce téléphone fait partie des modèles hybrides et offre le mode numérique ou IP sur la même interface réseau via un seul port numérique ou Fast Ethernet. Grâce à son grand écran couleur associé à 2 x 5 touches programmables dédiées et à des touches de navigation intuitives, votre téléphone de bureau offre une haute qualité audio pour les appels téléphoniques soit en mode mains libres full duplex soit à l'aide du combiné ergonomique (large bande en mode IP, bande étroite en mode numérique). Vous pouvez améliorer votre expérience en connectant un nouveau clavier alphabétique ou un module d'extension couleur à 2 x 10 touches. L'ALE-30h peut être utilisé dans votre entreprise à votre bureau en mode IP ou numérique, ou en télétravail en mode IP.

1.1.1 Description du poste



- 1 Ecran couleur de 3,5 pouces.
- 2 2 x 5 touches logicielles configurables de fonction contextuelles.
- 3 Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
- 4 Touches programmables ou prédéfinies⁽¹⁾.
- 5 Touche alphanumérique.
Indicateur d'état LED / Capteur de luminosité ambiante
Bleu clignotant : appels entrants par défaut.
- 6 Orange clignotant (responsable/assistant) : en tant qu'assistant, appel entrant du responsable.
Violet clignotant (superviseur) : en tant que superviseur, appel entrant de la personne supervisée.
- 7 Navigation.
- 8 Combiné filaire (large bande en mode IP, bande étroite en mode numérique).
- 9 haut-parleur.
- 10 Microphone.
- 11 Connecteur USB-A.
- 12 Pied réglable de deux degrés (55°, 40°).

⁽¹⁾ ces touches prédéfinies dépendent du système et des pays, contactez votre installateur pour plus d'informations sur votre système (configuration pour les États-Unis par exemple).

1.2 ALE-20h Essential DeskPhone / ALE-20 Essential DeskPhone

L'ALE-20h Essential DeskPhone fait partie des modèles hybrides et offre le mode numérique ou IP sur la même interface réseau via un seul port numérique ou Fast Ethernet. Il s'agit d'une version économique de l'ALE-30h.

L'ALE-20 Essential DeskPhone fait partie des modèles IP et offre un port double Ethernet Gigabit. Outre a écran monochrome clair associé à 2 x 3 touches programmables dédiées et à des touches de navigation intuitives, ces téléphones de bureau offrent une haute qualité audio pour les appels téléphoniques soit en mode mains libres full duplex soit à l'aide du combiné ergonomique (large bande en mode IP, bande étroite en mode numérique). L'ALE-20h et l'ALE-20 peuvent être utilisés dans votre entreprise à votre bureau, ou en télétravail en mode IP. L'ALE-20h peut également être utilisé à votre bureau en mode numérique.

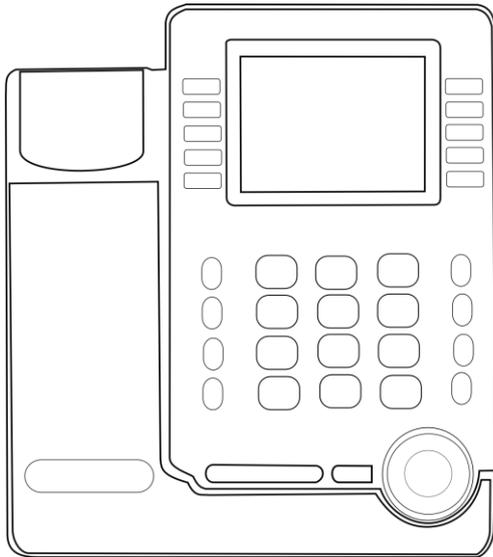
1.2.1 Description du poste



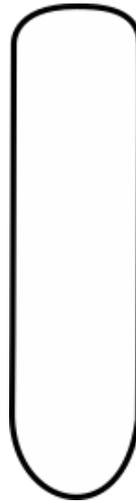
- 1 Ecran rétroéclairé monochrome de 2,8 pouces.
- 2 2 x 3 touches logicielles configurables de fonction contextuelles.
- 3 Touches de fonction permanentes : accès rapide aux principales fonctions du téléphone.
- 4 Touches programmables ou prédéfinies⁽¹⁾.
- 5 Touche alphanumérique.
Indicateur d'état LED / Capteur de luminosité ambiante
Bleu clignotant : appels entrants par défaut.
- 6 Orange clignotant (responsable/assistant) : en tant qu'assistant, appel entrant du responsable.
Violet clignotant (superviseur) : en tant que superviseur, appel entrant de la personne supervisée.
- 7 Navigation.
- 8 Combiné filaire (large bande en mode IP, bande étroite en mode numérique).
- 9 haut-parleur.
- 10 Microphone.
- 11 Connecteur USB-A.
- 12 Pied réglable de deux degrés (55°, 40°).

⁽¹⁾ ces touches prédéfinies dépendent du système et des pays, contactez votre installateur pour plus d'informations sur votre système (configuration pour les États-Unis par exemple).

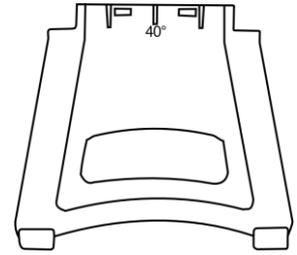
1.3 Contenu de la boîte



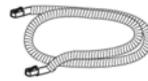
Poste bureau



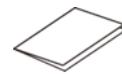
Combiné



Pied réglable de deux degrés



Cordon de combiné

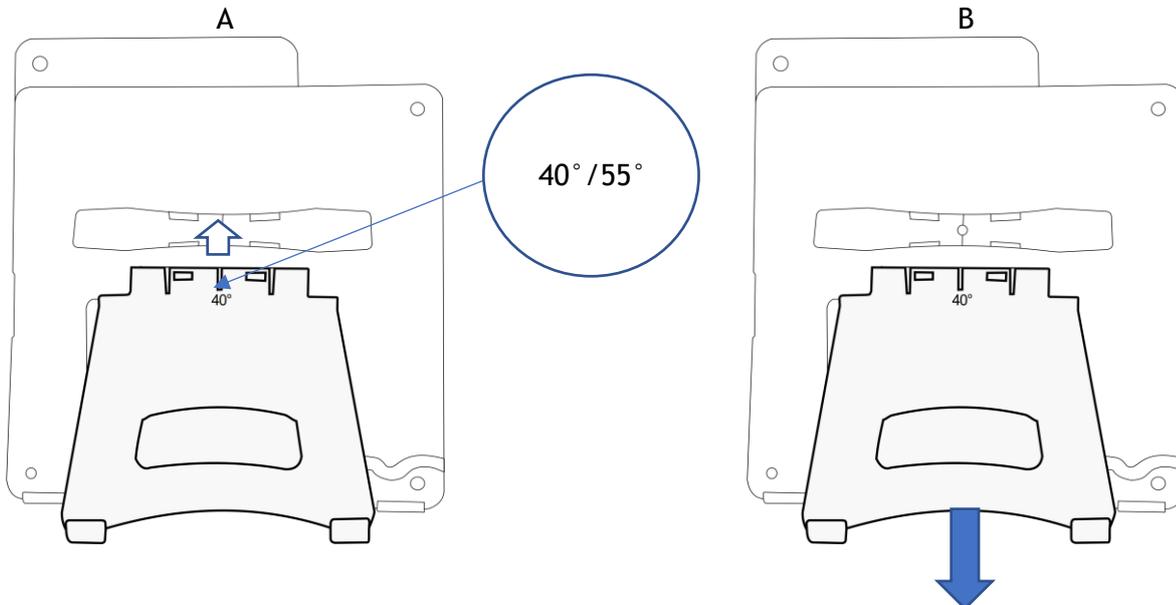


Consignes de sécurité et informations réglementaires

1.4 Installer votre téléphone de bureau

1.4.1 Installer le pied

Accrocher le pied dans son compartiment derrière le téléphone. Votre téléphone de bureau offre une amplitude de 2 degrés. Selon la façon dont vous insérez le pied dans le téléphone, votre téléphone de bureau aura un angle différent : 55° ou 40°. L'angle noté sur le dessus du pied (face vers le haut) correspond à l'angle que le téléphone aura après l'insertion du pied.



Pour décrocher le pied, le tirer vers l'arrière jusqu'à ce qu'il soit retiré du téléphone.

1.4.2 Installer un combiné confort filaire

Votre téléphone est équipé d'un combiné connecté.

Si vous devez le remplacer :

- Brancher le combiné filaire au connecteur approprié (voir chapitre : Description des connecteurs.).
- Positionner correctement le câble dans l'emplacement prévu à cet effet :



1.4.3 Brancher l'appareil.

Veillez tout d'abord lire les consignes de sécurité.

	Connecter le combiné s'il n'est pas connecté (votre téléphone est généralement équipé du combiné connecté).
	Connecter le clavier au connecteur RJ9 du téléphone (ALE-10 Keyboard - en option - vendu séparément). Le clavier alphabétique magnétique est uniquement disponible pour l'ALE-30h Essential Deskphone.
	L'ALE-30h et l'ALE-20h Essential DeskPhone peuvent être connectés à un réseau IP ou numérique. Connecter le clavier au connecteur RJ9 du téléphone, le téléphone de bureau à la ligne IP ou à la ligne numérique (UA) via le connecteur RJ45. Le téléphone de bureau démarre automatiquement en mode IP ou numérique (UA) en fonction du réseau connecté.
	Si votre téléphone de bureau n'est pas alimenté par PoE (Power over Ethernet) ou PoDL (Power over Digital Line), vous devez brancher l'adaptateur d'alimentation USB-C (vendu séparément). En mode numérique, l'adaptateur secteur USB-C local est obligatoire lors du branchement d'un module d'extension. L'adaptateur d'alimentation est vendu séparément. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.

Pour de plus amples informations, veuillez lire la section : Description des connecteurs.

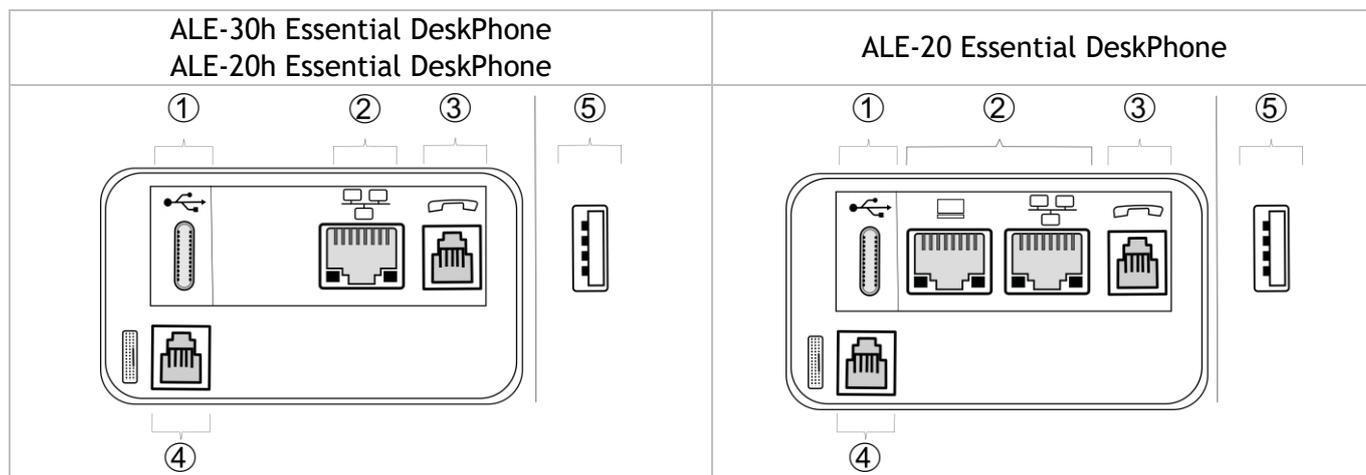
1.4.4 Premier démarrage

Le téléphone de bureau démarre en mode IP (réseau IP) ou numérique (UA) en fonction du réseau connecté.

Si votre téléphone de bureau détecte une ligne UA, il reste en mode faible consommation (la LED supérieure clignote en violet) jusqu'à ce que le démarrage soit autorisé par le système. Si le téléphone reste en mode basse consommation, vous devez brancher un adaptateur d'alimentation.

1.5 Description des connecteurs

De nombreuses connexions pour permettre des extensions du poste. Le type de connecteurs dépend de votre téléphone.



			ALE-30h	ALE-20h	ALE-20
1		Connecteur Universal Serial Bus (USB-c) Ce connecteur est utilisé pour :			
		<ul style="list-style-type: none"> Brancher l'adaptateur d'alimentation USB-C. Connecter un casque USB-C. 	●	●	●
2		Ligne numérique (RJ45) Connecteur Fast Ethernet 10/100 (LAN).	● ⁽²⁾	● ⁽²⁾	
		Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers réseau d'entreprise (LAN - RJ45) - Connecteurs Ethernet 10/100/1 000 Mbits/s vers PC (RJ45).			●
3		Combiné RJ9 filaire ou connecteur de casque.	●	●	●
4		Connecteur du clavier alphanumérique magnétique (RJ 9) : ALE-10 Keyboard.	● ⁽³⁾	(3)	(3)
5		Connecteur Universal Serial Bus (USB-a). Ce connecteur est utilisé pour : <ul style="list-style-type: none"> Un casque USB-A. Un module d'extension. Une clé USB-A pour la maintenance (mettre à jour manuellement le logiciel à l'aide d'une clé USB par exemple). 	● ⁽⁴⁾	● ⁽⁴⁾	●

⁽¹⁾Il est possible de connecter un casque si le port n'est pas utilisé pour alimenter le téléphone. ⁽²⁾Votre téléphone est équipé d'un seul port RJ45 pour le connecter au réseau IP ou à une ligne numérique.

⁽³⁾Ce connecteur peut être utilisé pour le débogage (débranchez le clavier de l'ALE-30h si nécessaire).

⁽⁴⁾En mode numérique, l'adaptateur secteur USB-C local est obligatoire lors du branchement d'un module d'extension.

Veuillez vous assurer d'utiliser un connecteur RJ45 pour le câble réseau en mode IP ou numérique (pas RJ11), sinon vous risquez d'endommager le connecteur.

1.6 Ecrans principaux et touches de navigation

1.6.1 Pages d'accueil

Vous pouvez accéder à toutes les fonctions de votre téléphone à partir de ces écrans. L'écran par défaut comporte trois pages auxquelles vous pouvez accéder en sélectionnant l'onglet correspondant en haut de l'écran à l'aide des touches de navigation. La page sélectionnée s'affiche en surbrillance. Il est possible d'ajouter aux pages par défaut d'autres applications (ACD par exemple) installées et/ou configurées sur votre système.

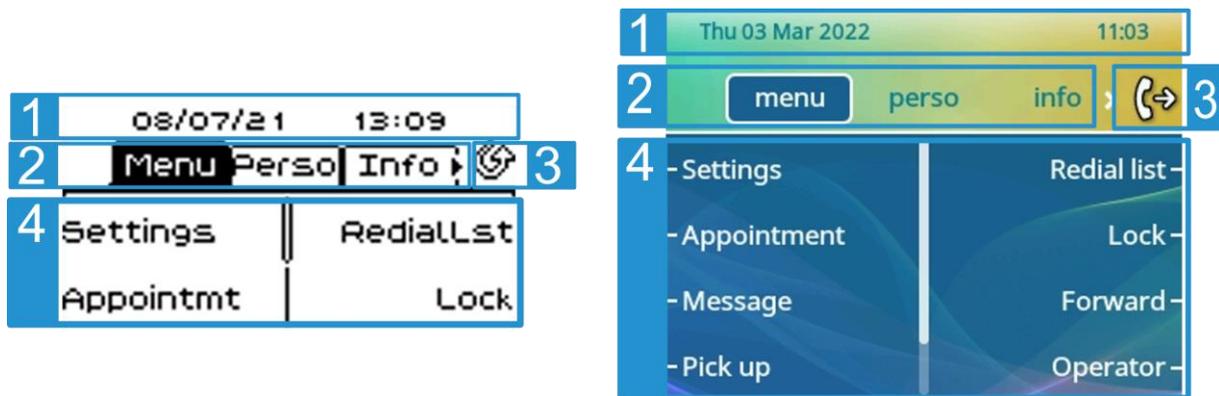
- Page menu *Menu*
Contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide de la touche programmable de la fonction ou de l'application désirée. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des derniers numéros ou l'interception d'appels.
- Page perso *Perso*
Contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.
- Page info *Info*
Contient des informations sur le téléphone et sur l'état de ses fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages (événements du journal d'appels, messages instantanés et vocaux), transfert, rappel de rendez-vous, etc.
-  /  Icône de renvoi d'appels (l'icône dépend du modèle du téléphone)
L'appui sur la touche associée à cette icône permet de programmer ou de modifier la fonction renvoi (en rotation quand un renvoi est activé).
- Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.
- Appuyer sur la touche programmée en face de la touche programmable pour l'activer (appeler un contact, transférer vers un numéro, etc.).

1.6.1.1 Choisir la page affichée par défaut sur le téléphone

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Options* > *Pageaccueil*
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, dernière page visitée ...).
- 

1.6.1.2 Description



- 1** Barre supérieure (date, heure, icônes d'état, état dynamique de l'utilisateur)
- 2** Permet d'afficher la page en sélectionnant l'onglet correspondant.
- 3** Icône de renvoi d'appels.
Transférer vos appels en appuyant sur la touche associée à l'icône de transfert.
 - / Flèche fixe : aucun renvoi activé.
 - / Flèche clignotante ou rotative en fonction de l'habillage : renvoi activé.
- 4** Touches programmables : menus et actions disponibles selon la page sélectionnée.

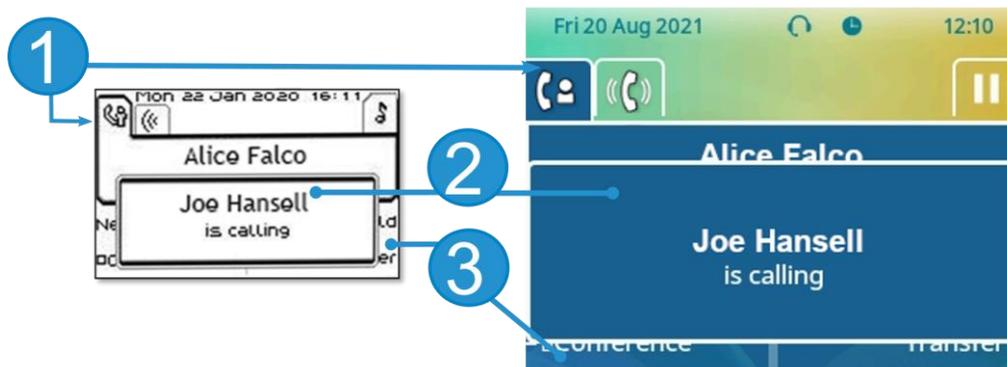


- OK** **Touche OK :**
Permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.
En état inactif, appuyer sur la touche ok pour allumer/éteindre le rétroéclairage.
- <** **>** **Navigateur Gauche-Droit :**
En état inactif, utiliser cette touche pour passer d'une page à l'autre. En conversation, utiliser cette touche pour se déplacer entre les onglets des appels en cours (appel en cours, appels en attente, appel entrant). Dans l'édition de texte, utiliser cette touche pour naviguer dans la zone de texte.
- ^** **^** **▼** **Navigateur Haut-Bas :**
Permet de faire défiler le contenu d'une page.
- C** **Touche Retour/Quitter :**
Utilisez cette touche pour revenir à l'étape précédente. Utilisez cette touche pour revenir à la page d'accueil (appui long).

1.6.2 Ecran de gestion des appels

L'écran de gestion des appels affiche toutes les informations sur les appels en cours et vous permet d'accéder aux fonctionnalités disponibles pendant la conversation.

1.6.2.1 Description



- 1** Onglets : icône d'appel entrant, appel en cours, appel en attente, ...
- 2** notification (fenêtre contextuelle) d'appel entrant
- 3** touches dynamiques : les actions disponibles varient en fonction du statut des appels (lorsque l'écran de présentation ne s'affiche pas)



Navigateur Gauche-Droit :

A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône (en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



Navigateur Haut-Bas :

Toutes les fonctions sont accessibles lorsque l'appel est affiché sur l'écran. Utiliser les flèches Haut/Bas pour naviguer dans la page. Ces fonctions (transfert, conférence,) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.



Touche Retour/Quitter :

Utiliser pour commuter sur l'écran principal pendant la conversation afin d'accéder à certaines fonctions comme, par exemple, la recherche par nom.



Appuyer sur la touche, devant l'étiquette, pour sélectionner la fonction correspondante.

Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.

En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso. Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

1.7 Menu local de l'utilisateur

Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' › [Réglages](#) › [Poste](#) › [Menu local](#)

Le menu local de l'utilisateur dépend du mode d'exécution du téléphone de bureau, du mode IP ou numérique (UA).

Affichage

Utiliser ce menu pour régler l'écran de votre poste :

- [Luminosité](#)
Régler la luminosité de l'écran, le module complémentaire connecté et les LED du téléphone de bureau (  appuis successifs).
- [Eco. écran](#)⁽¹⁾
Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction.
- [Réglages avancés](#) › [Luminosité basse](#)⁽¹⁾
Lorsque le téléphone n'est pas en fonction, la luminosité est atténuée. Régler la luminosité atténuée.

⁽¹⁾ Disponible uniquement sur l'ALE-30h

Audio

Utiliser ce menu pour régler le confort audio selon votre environnement, le type d'appareil connecté et vos préférences audio :

- [Accessoires](#)
Répertorier tous les périphériques audio connectés ou intégrés au téléphone de bureau. Sélectionner le périphérique audio favori (connecté ou intégré).
- [Aide Auditive](#)
Activer cette option si vous utilisez une aide auditive.

A propos

Utilisez ce menu pour trouver des informations sur les versions du logiciel et du matériel de votre poste de bureau.

Utilisez ce menu pour obtenir le lien vers le manuel utilisateur de votre poste de bureau ou le lien vers la page d'accueil Rainbow.

- [Logiciel](#)
Afficher toutes les informations sur le logiciel de votre poste de bureau.
- [Matériel](#)
Afficher toutes les informations concernant le matériel de votre poste (modèle, numéro PCMS, numéro de série, adresse mac, adresse Bluetooth® le cas échéant).
- [Documentation](#)
Afficher un code QR pour accéder directement à la documentation de votre poste de bureau. Scannez le code QR et ouvrez l'URL dans votre navigateur Web favori.
- [Rainbow](#)
Afficher un code QR pour accéder directement à la page d'accueil Rainbow. Rainbow est une application de collaboration basée sur le cloud qui vous connecte avec votre communauté commerciale. Scannez le code QR et ouvrez l'URL dans votre navigateur Web favori.

Config. MMI (uniquement disponible en mode IP)

Accéder à la configuration administrateur (en fonction de la configuration du système, un mot de passe administrateur est requis pour accéder à ce menu) :

- Informations sur l'adresse IP : [IP Parameters](#) › [IP Status](#)
- Adresse IP et configuration DHCP : [IP Parameters](#) › [IP Config](#)
- La mémoire du téléphone : [IP Parameters](#) › [Memories](#)
- Le réseau utilisé (filaire ou sans fil) : [Network](#)
- La configuration du VPN : [VPN](#)
- Sécurité : [Security](#)
- Les informations sur le logiciel (version, mode Exécution) : [Software infos](#)
- Les informations relatives au matériel (MAC, CPU) : [Hardware infos](#)
- Le mode de mise à jour logicielle : [Software infos](#) › [Upgrade](#)
 - [Enable software upgrade](#) : la mise à niveau via le réseau (système).
 - [Upgrade from USB now](#) : utiliser une clé USB pour mettre à niveau le logiciel lors du redémarrage du téléphone de bureau.
- Configuration usine : [Set Default](#) › [Reset to Defaults](#)

1.8 Icônes d'état/d'appel

Les icônes fournissant des informations relatives à certaines configurations spécifiques du téléphone ou à l'état de l'appel sont affichées sur la barre située en haut de l'écran.

Icônes d'état

En fonction de la taille de l'écran, toutes les icônes d'état peuvent ne pas apparaître simultanément. L'affichage des icônes dépend de leur priorité. Les icônes suivantes sont répertoriées en fonction de leur priorité, de la plus haute à la plus basse.

	Mode silence.	
	Poste verrouillé ⁽¹⁾ .	
	Casque branché.	
	Mains libres connecté	
	Rendez-vous programmé.	
	Icône signal chiffré.	
	Wi-Fi (utilisation future)	

⁽¹⁾ ou 'mode restreint' de l'opérateur, selon le système.

Icônes d'appel

	Icône d'appel entrant.	
	Icône d'appel en cours.	
	Icône de mise en garde d'appel.	
	Votre correspondant a mis fin à la conversation.	

1.9 Touches de fonctions permanentes

Ce chapitre affiche toutes les touches de fonctions permanentes disponibles sur votre téléphone de bureau. Elles sont situées autour du clavier.

	<ul style="list-style-type: none"> Touche Prendre l'appel - à l'état inactif - appui court lors d'un appel entrant (sonnerie). Touche Bis : pour accéder à la fonction de rappel (appui court/long en état Repos).
	<ul style="list-style-type: none"> Sonnerie silencieuse lors de la réception d'un appel entrant. Terminer l'appel (A raccroché). Retour à la page principale.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche Muet : pendant un appel, appuyer sur cette touche pour que votre contact ne puisse plus vous entendre. La touche clignote en bleu lorsque la touche Muet est activée. Touche interphonie : lorsque le poste est inactif, appuyer sur cette touche pour définir le téléphone en mode interphonie. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone décroche automatiquement et vous êtes directement en mode mains libres. La touche s'allume en bleu lorsque le mode interphonie est activé. Cette fonction peut être désactivée par l'administrateur.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche de messagerie pour accéder au portail de messagerie (journal des appels, messages vocaux et messages textuels). Cette touche clignote en bleu en cas de nouvel événement, tel qu'un nouveau message vocal, un nouveau message instantané ou un nouvel événement dans le journal d'appels et reste allumée jusqu'à ce que tous les événements soient acquittés ou supprimés. La touche reste allumée jusqu'à ce que tous les événements soient acquittés ou effacés.
	<ul style="list-style-type: none"> Cette touche permet de répondre à un appel entrant en mode mains libres (la touche est bleue). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur cette touche permet de passer du mode mains libres au mode casque ou au mode combiné. Un actionnement prolongé active le haut-parleur lorsqu'un appel est en cours via le casque ou le combiné.
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter le volume (état sonnerie ou appel). Augmenter la luminosité (état inactif)⁽¹⁾.
	<ul style="list-style-type: none"> Baisser le volume (état sonnerie ou appel). Diminuer la luminosité (état inactif)⁽¹⁾.
<p>Les touches suivantes dépendent de la configuration du système. La touche 'abc' est soit une touche qui permet de basculer entre les claviers alphabétique et numérique (touche alphanumérique), soit une touche programmable si un clavier en option est déjà connecté au téléphone (ALE-30h). Les touches F1 et F2 sont des touches programmables. Les touches en garde et de transfert dépendent du système et des pays, contactez votre installateur pour plus d'informations sur votre système (configuration pour les États-Unis par exemple). Dans ce cas, F1 et F2 ne sont plus programmables.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Touche programmable (F1). Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée (bleu). Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches. Mettre un appel en attente / Reprendre le correspondant en attente. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche programmable (F2). Allumée en bleu lorsque la fonction associée à la touche est activée. Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches. Transfert : transférer l'appel vers un autre numéro. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche alphanumérique Commuter entre le clavier numérique alphabétique et le clavier numérique. La touche s'éclaire en bleu lorsque le mode interphonie est activé. Un clavier en option peut être utilisé sur l'ALE-30h. Dans ce cas, la touche peut être programmée comme touche programmable F1 ou F2. Touche programmable⁽¹⁾ (Si le clavier en option est connecté au téléphone de bureau). Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée (bleu). Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches. Accéder à la fonction d'appel par nom (appui long)

⁽¹⁾ Disponible pour l'ALE-30h Essential DeskPhone. ⁽²⁾ Disponible pour l'ALE-20h Essential DeskPhone.

⁽³⁾ Disponible pour l'ALE-20 Essential DeskPhone.

1.10 Clavier alphanumérique

c b a

Votre poste est équipé d'un clavier alpha-numérique. Il est possible de basculer entre le clavier numérique pour composer le numéro et le clavier alphabétique pour saisir du texte en appuyant sur la touche alphanumérique.

Lorsque vous êtes dans une zone de texte, vous pouvez passer au clavier alphabétique en sélectionnant cette touche. La touche s'éclaire en bleu lorsque le mode interphonie est activé.

Sélectionner la même touche qui s'allume en bleu pour passer au clavier numérique (la touche s'éteint).

L'ALE-30h DeskPhone peut également être équipé d'un clavier alphabétique magnétique : ALE-10 keypad (vendu séparément). Dans ce cas, la touche alphanumérique est désactivée. La touche dédiée peut donc être programmée.

- Entrer les caractères alphabétiques.
Les touches du clavier contiennent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs de la touche correspondante. Le numéro est le dernier caractère de la série. Les caractères spéciaux peuvent être affichés par appuis successifs sur certaines touches :

*	% \$ / ~ & () [] = *
#	@ #
1 └─	caractère espace - _ 1
0 +	+ . , ; : \ ? ! < > 0

-  Appuyer sur la touche '*' et la maintenir enfoncée pour passer du mode minuscules au mode majuscules, et vice versa.
- Utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur dans le texte (sauf dans la fonction d'appel par nom).
-  Supprimer le dernier caractère entré. Le mode alphabétique reste activé.

Exemples d'utilisation :

 : '1' s'affiche.

 +  : 'espace' s'affiche.

 +    (3 appuis successifs) : 'f' s'affiche.

 +  Appui long +    (3 appuis successifs) : 'F' s'affiche.

 +      (5 appuis successifs) : '.' s'affiche.

2 Téléphoner

2.1 Connaître le numéro de votre téléphone

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.

2.2 Portail de messagerie

Le portail de messagerie vous permet d'accéder et de gérer des fonctions telles que le journal des appels, la messagerie instantanée ou les appels vocaux. Lorsqu'il y a un nouvel événement (nouveau journal, nouveau message instantané ou nouveau message vocal), la touche message clignote en rouge.

Accéder au portail de messagerie

-  Appuyer sur la touche des messages pour accéder au portail de messagerie.

Configurer l'accès au portail de messagerie

Par défaut, le système exige un mot de passe pour accéder aux fonctions du portail de messagerie. Le mot de passe est conservé pendant quelques secondes de sorte que si vous quittez le portail de messagerie, vous pourrez de nouveau y accéder après quelques secondes sans avoir à saisir de nouveau le mot de passe. Le délai d'expiration dépend de la configuration du système. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur. Vous pouvez changer les paramètres pour éviter de devoir entrer un mot de passe chaque fois que vous souhaitez accéder aux fonctions du portail de messagerie.

-  Accéder au portail de messagerie.
- [Configuration](#)
- [Authentification](#)
- Entrer votre mot de passe.
- Désactiver ou activer l'authentification.
On : la fonction est activée le mot de passe est obligatoire.
Off : la fonction est désactivée le mot de passe n'est jamais demandé.
-  Appuyer pour valider.

Accéder aux fonctions du portail de messagerie

Pour accéder aux fonctions disponibles (journal d'appels, messages instantanés, messages vocaux, envoi d'un message instantané), appuyez sur la touche associée.

Confirmer

Lorsque vous consultez un nouvel événement (journal d'appels, message instantané ou vocal), l'événement est automatiquement confirmé. Cependant, vous pouvez choisir de confirmer tous les événements sans les consulter.

-  Accéder au portail de messagerie.
-  Appuyer sur la touche associée.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Appuyer sur la touche associée au type d'événement que vous souhaitez confirmer. Si vous appuyez sur la touche associée à l'option ' Tous ', tous les nouveaux événements seront confirmés. Vous effectuez aussi une confirmation générale si vous appuyez sur la touche programmable associée à l'icône de vérification qui s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran.
-  Appuyer pour valider.

Suppression

Lorsque vous consultez un événement (journal d'appels, message instantané ou vocal), vous pouvez supprimer l'événement une fois que vous l'avez consulté. Cependant, vous pouvez choisir de supprimer tous les événements en une seule fois.

-  Accéder au portail de messagerie.
-  Appuyer sur la touche associée.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
-  Appuyer sur la touche associée aux événements que vous souhaitez supprimer.
-  Appuyer pour valider.

2.3 Consulter le journal d'appels

A tout moment, vous pouvez consulter l'ensemble des appels entrants et sortants, qu'il s'agisse ou non d'appels manqués. Pour cela, accédez à la fonction de journal d'appels dans le portail de messagerie.

-  Accéder au portail de messagerie.
- **Appels** : Appuyer sur la touche programmable associée à la fonction de journal d'appels.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.

Vous pouvez choisir de consulter uniquement les appels manqués (onglet des appels manqués) ou de consulter tous les appels (manqués ou non) entrants et/ou sortants (onglet répertoriant tous les appels).

Consulter les appels manqués

- Sélectionner l'onglet ' Missed ' (Manqués).
Les appels non confirmés sont en caractères gras.
- Sélectionner le journal à consulter.
-  Afficher les détails de l'appel.

Des données telles que le nom, le numéro de téléphone, la date et l'heure s'affichent sur l'écran.

Vous pouvez choisir d'appeler le contact, de lui envoyer un message instantané, d'enregistrer le contact dans votre répertoire personnel ou d'effacer l'entrée dans le journal.

Supprimer un journal

- Sélectionner le journal à supprimer.
-  Afficher les détails de l'appel.
-  Appuyer sur la touche associée. Noter qu'aucune confirmation n'est requise.

Marquer comme vu tous les appels manqués

Une fois qu'un nouvel appel a été consulté, il est automatiquement confirmé. Cependant, vous pouvez confirmer tous les appels manqués sans les consulter.

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur la touche associée : **Appels manqués**.
-  Appuyer pour valider.

Tous les appels manqués sont confirmés.

Supprimer tous les appels manqués

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer pour valider.
Tous les appels manqués sont supprimés.

Consulter tous les appels

- Sélectionner l'onglet ' All ' (Tout).
Tous les appels sont affichés avec une icône indiquant le type d'appel.

		Les appels sortants répondus.
		Les appels sortants non répondus.
		Les appels entrants répondus.
		Les appels entrants non répondus.

- Faire défiler la liste à l'aide des touches de navigation (s'il y a plus d'une page).
-  Afficher les informations sur le contact en le sélectionnant dans la liste. Des données telles que le nom, le numéro de téléphone, la date et l'heure s'affichent sur l'écran.

Vous pouvez choisir d'appeler le contact, de lui envoyer un message instantané, d'enregistrer le contact dans votre répertoire personnel ou d'effacer l'entrée dans le journal.

Marquer comme vu tous les appels manqués

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur la touche associée : *Appels manqués*.
-  Appuyer pour valider.
Tous les appels manqués sont confirmés.

Supprimer tous les appels

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer pour valider.
Tous les appels du journal sont supprimés.

2.4 Faire un appel

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Composer le numéro du poste destinataire. Le mode mains libres s'active automatiquement.
- Décrocher > Composer le numéro du destinataire.
- Appuyer sur la touche décrocher du casque > Composer le numéro du destinataire. Si votre casque n'a pas de touche décrocher/raccrocher, utiliser les touches du téléphone et allumer l'audio sur le

casque ()

-  Mains libres > Composer le numéro du destinataire.
- Touche d'appel programmée.
-  autres paramètres avancés si demandés.
-  Rappeler depuis le journal des appels.
-  Recomposer le dernier numéro (appui court) / Rappeler l'un des derniers numéros composé (appui long).

Pour émettre un appel vers l'extérieur, composer le code d'accès à l'extérieur avant de composer le numéro de votre correspondant.

La durée de votre appel externe peut être limitée dans le temps par l'administrateur. Dans ce cas, un bip retentit et/ou un message s'affiche à l'écran 20 secondes avant la fin de la communication.

Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé :

- *Interphonie* : passer un message sur le haut-parleur du poste libre.
- *Rappeler* : demander le rappel du poste occupé.
- *Texte* : transmettre un message écrit.

2.5 Recevoir un appel

La façon dont vous répondez à l'appel dépend des équipements audio connectés à votre poste : combiné, casque, mains libres, mains libres externes ou haut-parleur.

Utiliser l'un des éléments suivants :

- Décrocher le combiné pour répondre à l'appel.
- Appuyer sur la touche Raccroché/Décroché sur le casque pour répondre à l'appel (disponible uniquement sur les casques compatibles).
-  ou  > Appuyer sur la touche du haut-parleur pour répondre en mode mains libres.
-  /  Sélectionner l'icône Appel entrant > Prendre l'appel avec le casque s'il est connecté, ou en mode mains libres.
- Appuyer sur la touche ligne dédiée sur le mains libres externes pour répondre à l'appel en mode mains libres sur cet appareil.

2.6 Ignorer l'appel

Un correspondant cherche à vous joindre :

-  Appuyer sur la touche raccrocher.
 Votre poste ne sonne plus mais votre correspondant entend toujours la tonalité.

Vous pouvez toujours répondre à un appel après l'avoir ignoré.

2.7 Passer d'un mode audio à l'autre

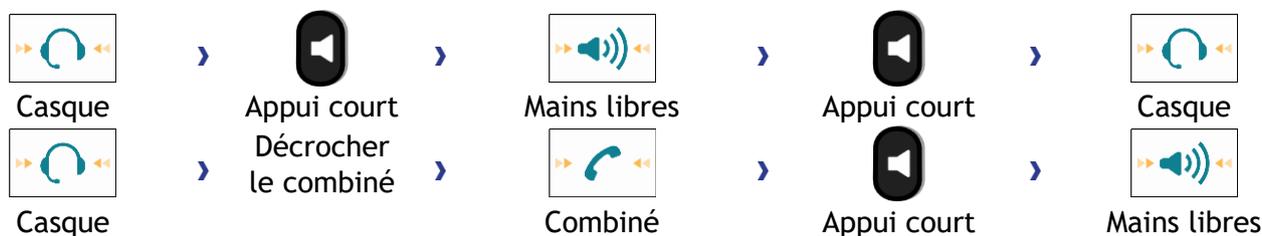
En cours de conversation, vous pouvez naviguer entre les différents modes audio (combiné, haut-parleur, mains libres ou casque, s'il est connecté) en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres jusqu'à ce

que le mode souhaité s'affiche : . Cette fonction dépend des appareils connectés et de l'appareil sélectionné par défaut dans la configuration du téléphone. Si vous avez connecté le même type d'accessoire via des méthodes de connexion différentes (par exemple, appareil mains libres), l'appareil par défaut est utilisé pour la commutation audio. La touche s'éclaire lorsque le mode haut-parleur ou le mode mains libres est sélectionné.

Lors d'une conversation, grâce au combiné, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres :



Lors d'une conversation avec le casque (casque ou casque + haut-parleur), vous pouvez alterner entre les modes audio suivants en appuyant furtivement sur la touche haut-parleur/mains libres :



Si vous êtes en conversation avec le casque et que le combiné n'est pas raccroché, vous pouvez alterner entre les modes audio suivants par une brève pression sur la touche haut-parleur/mains libres :



Pour basculer le son vers le casque, vous devez appuyer sur la touche ligne du casque.

Lors d'une conversation, vous pouvez basculer vers le haut-parleur en appuyant sur la touche haut-parleur/mains libres et en la maintenant enfoncée (Fonction écoute collective : voir le chapitre ci-dessous).

Pour chaque mode audio, en cours de conversation, vous pouvez régler le volume en appuyant sur les touches de volume. Le nombre de niveaux dépend du mode audio (8 pour le combiné et le casque 10 pour le haut-parleur et le mains libres). Le volume sélectionné, pour chaque mode audio, sera enregistré pour de futures conversations.

- Durant une conversation.
-  Régler le volume en appuyant sur les touches de volume.

2.8 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Fonction écoute collective

Activer ou désactiver le haut-parleur lorsque vous êtes en conversation en utilisant le combiné ou le casque.

-  Activer le haut-parleur (appui long) »  » La touche clignote en bleu (.
-   Régler le volume en appuyant sur les touches de volume (nombre de niveaux : 10).
-  Désactiver le haut-parleur (appui long) »  » La touche n'est plus allumée (.

Si un casque USB est connecté, le haut-parleur (écoute de groupe) est désactivé et une fenêtre pop-up s'affiche à l'écran pour vous informer (afin d'éviter une surconsommation d'énergie).

Un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode mains libres (voyant allumé fixe).

-  Passer en mode mains libres (appui court) »  » La touche s'allume (.

2.9 Appeler par touches d'appels programmées (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)

Si vous avez programmé une touche d'appel direct, sélectionnez-la pour effectuer l'appel.

Les touches F1 et F2 dépendent de la configuration du système.

2.10 Filtrage d'appel via la messagerie vocale

Ce service permet de filtrer les appels arrivant sur votre messagerie vocale. Lorsque la personne dépose son message vous pouvez entrer en communication avec elle. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

2.10.1 Activer le filtrage

- Touche programmée 'filtrage messagerie vocale'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Entrer votre mot de passe.
- Même touche pour arrêter l'écoute et désactiver le filtrage.

2.10.2 A la réception d'un appel

Vous entendez la personne déposer son message.

Utiliser l'une des options suivantes :

-  Mains libres pour prendre l'appel.
- Décrocher.
-  Pour arrêter l'écoute seulement.

2.11 Recomposer

- Utiliser l'un des éléments suivants :
 -  (appui court)
Renumérotation du dernier numéro composé
 -  (appui long).
Sélectionner le numéro à recomposer parmi les 10 derniers numéros composés.
-  ou  Lancer l'appel.

Vous accédez également à cette fonction via le menu :

- Accéder à la page 'Menu'.
- [Appels émis](#)
- Sélectionner le numéro à recomposer parmi les 10 derniers numéros composés.

2.12 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

Cette fonction vous permet d'être automatiquement rappelé lorsque votre contact interne se libère.

- Le poste du correspondant interne que vous cherchez à joindre est occupé, vous voulez qu'il vous rappelle dès qu'il sera libre.
- [Rappeler](#) » L'acceptation du rappel s'affiche.
-  Pour revenir à l'écran d'accueil.

Le rappel automatique n'est pas disponible si le poste de votre correspondant est libre ou si vous êtes mis en attente lorsqu'il est occupé. Cette fonctionnalité dépend de la configuration du système.

2.12.1 Annuler un rappel automatique

- Lorsque le système vous rappelle, votre téléphone sonne.
- [Rappeler](#) » L'acceptation de l'annulation du rappel s'affiche.

Annuler la demande de rappel n'est possible que lorsque le contact que vous tentez de joindre a libéré la ligne.

2.13 Recevoir un appel en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

Pour activer

-  (à l'état inactif) » La touche s'éclaire en bleu lorsque le mode interphonie est activé.

Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie reste actif.

Pour désactiver

-  (à l'état inactif) » La touche s'éteint.

L'interphonie peut être désactivée par l'administrateur.

2.14 Envoyer des signaux DTMF

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

- Durant une conversation.
-  *Fréqvoc*
- Entrer le code DTMF.
-  *Fréqvocale* Pour désactiver la fonction.

La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

En fonction de la configuration du système, la fréquence vocale peut être activée par défaut. Dans ce cas, vous pouvez envoyer directement un code DTMF en le composant pendant la conversation. Mais si vous souhaitez passer un deuxième appel pendant la conversation, vous devez désactiver le code DTMF avant de composer le numéro.

2.15 Vous isoler de votre correspondant (secret)

Vous entendez votre correspondant mais votre correspondant ne vous entend pas :

2.15.1 A partir du téléphone

- Durant une conversation.

-  Désactiver le microphone » La touche clignote en bleu 

-  Activer le micro » La touche secret ne clignote plus 

2.15.2 A partir du casque

- Utiliser la touche Silence du casque, s'il y en a une, pour désactiver le microphone du casque ou pour reprendre la conversation (disponible uniquement sur les casques compatibles).

2.16 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- *Immédiat'MV* » L'acceptation du renvoi s'affiche (L'icône de renvoi est animée :  / .
-  Revenir à la page d'accueil

2.17 Consulter votre boîte vocale

Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote. Les nouveaux événements sont aussi affichés sur la page 'Info'.

-  Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction message vocal.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Sélectionner l'onglet des nouveaux messages vocaux à l'aide des touches de navigation gauche et droite.
- Sélectionner le message que vous souhaitez écouter à l'aide des touches de navigation vers le haut et le bas.
-  Valider votre choix.
Affichage du nom de l'émetteur, de la date, de l'heure et du rang du message.

- *Ecouter* » Ecouter le message.
- *Effacer* » Effacer le message.
- *Appeler* » Rappeler l'émetteur du message.
- *Envoicopie* » Copier le message.
- *Env. Msg* » Envoyer un message instantané.

Confirmer tous les nouveaux messages vocaux

Dès que vous lancez la lecture d'un message vocal, ce message est automatiquement confirmé. Cependant, vous pouvez confirmer les messages vocaux sans les écouter.

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur la touche associée : *Msg vocal*
- 

Supp. ts messages

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur la touche associée : *Msg vocal*
- 

2.18 Envoyer un message instantané à un contact

Vous ne pouvez envoyer un message instantané qu'à un collègue connecté au même système de téléphonie (en général un collègue dans votre entreprise).

Vous pouvez envoyer un message instantané à votre contact à l'aide de son numéro de téléphone ou de son nom.

 : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

2.18.1 Envoyer un message instantané en utilisant la fonction de recherche par le nom

-  Accéder au portail de messagerie.
- *Env. Msg*
- Saisir les premières lettres du nom.
Lorsque vous entrez le nom de votre contact, vous pouvez étendre la recherche en ajoutant les premières lettres de son prénom après avoir saisi le symbole '#' ou en sélectionnant : *Prénom*.
-  Démarrer la recherche.
- Une liste de noms correspondant à la recherche s'affiche à l'écran. Chaque contact est affiché avec son nom et son numéro de téléphone professionnel.
- Sélectionner le contact.
La fiche contact s'ouvre et affiche les données associées au contact : nom et prénom, numéros de téléphone (bureau, mobile, domicile), adresse électronique, adresse de messagerie instantanée et nom de la société. Le contenu de la fiche contact dépend de l'annuaire de l'entreprise.
- Faire défiler l'écran avec les touches de navigation vers le haut et le bas et sélectionner l'adresse de messagerie instantanée si celle-ci existe dans la fiche contact.
-  Accéder au mode de saisie de message instantané.

- Taper le message instantané à envoyer.
-  Envoyer le message instantané.

2.18.2 Envoyer un message instantané à l'aide d'un numéro de téléphone

Vous ne pouvez envoyer un message instantané qu'à un collègue connecté au même système de téléphonie (en général un collègue dans votre entreprise).

-  Accéder au portail de messagerie.
- *Env. Msg*
- Entrer le numéro de téléphone de votre contact.
-  Accéder au mode de saisie de message instantané.
- Taper le message instantané à envoyer.
-  Envoyer le message instantané.

2.18.3 Etat des messages instantanés

Une fois envoyé, le message instantané est stocké dans l'onglet des messages envoyés de la fonction de messagerie instantanée du portail de messagerie. L'état du message peut être le suivant :

-  Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction message instantané (*IM*).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Utiliser la touche de navigation gauche ou droite pour sélectionner l'onglet : *Emis*.

	Le message instantané a été envoyé mais n'est pas encore parvenu à son destinataire.
	Le message instantané a été envoyé.
	Le message instantané a été lu.

2.19 Consulter les messages instantanés

Vous êtes informé d'un nouvel événement lorsque la touche message clignote.

-  Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction message instantané (*IM*).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Sélectionner l'un des onglets suivants : nouveaux messages, messages reçus, messages envoyés ou tous les messages. Sélectionner l'onglet à l'aide des touches de navigation gauche et droite.
- Sélectionner le message à lire à l'aide des touches de navigation vers le haut et le bas.
-  Valider votre choix.
- Une fois le message instantané lu, vous pouvez :
 -  Répondre au message instantané en appuyant sur la touche programmable associée.
 -  Supprimer le message instantané en appuyant sur la touche associée.
 -  Appuyer sur OK pour appeler l'expéditeur du message instantané.

Lorsqu'un message est lu, l'état du message passe de ' non lu ' à ' lu ' côté destinataire et côté expéditeur.

Vous pouvez utiliser la touche de filtre pour consulter les messages envoyés à un contact ou reçus de ce contact. Par exemple, si vous consultez un message reçu d'un contact et appuyez sur la touche filtre, vous afficherez uniquement les messages envoyés à ce contact ou reçus de ce dernier.

Confirmer les nouveaux messages instantanés.

Une fois le nouveau message instantané lu, il est automatiquement confirmé. Cependant, vous pouvez confirmer tous les messages instantanés sans les consulter.

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur la touche associée : *Nouv. IM*
- 

Tous les nouveaux messages instantanés sont confirmés.

Supprimer les messages instantanés

Lorsque vous consultez les messages instantanés, vous pouvez choisir de supprimer les messages stockés dans les onglets suivants : nouveaux, envoyés, reçus ou tous les messages.

-  Appuyer sur la touche associée.
-  Appuyer sur l'icône de corbeille associé à la liste que vous souhaitez supprimer.
- 

2.20 Répondre par un message instantané

Vous pouvez répondre à vos contacts par un message instantané lorsque vous avez reçu un message instantané ou un message vocal. Vous pouvez également envoyer des messages instantanés lorsque vous consultez le journal d'appels. Vous ne pouvez envoyer un message instantané qu'à un collègue connecté au même système de téléphonie (en général un collègue dans votre entreprise).

 : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

2.20.1 Répondre à un message instantané

-  Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction message instantané (*IM*).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Sélectionner l'onglet à l'aide des touches de navigation gauche et droite *Nouveaux messages*.
- Sélectionner le message à répondre à l'aide des touches de navigation vers le haut et le bas.
-  Valider votre choix.
- *IM*
- Taper le message instantané à envoyer.
-  Envoyer le message instantané.

2.20.2 Répondre à un message vocal



- Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction message vocal (*msg voix*).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Sélectionner l'un des onglets suivants : nouveaux messages ou tous les messages vocaux. Sélectionner l'onglet à l'aide des touches de navigation gauche et droite.
- Sélectionner le message à répondre à l'aide des touches de navigation vers le haut et le bas.
- Lorsque les détails du message vocal sont affichés à l'écran, appuyez sur la touche programmable associée au message instantané.
- Taper le message instantané à envoyer.
-  Envoyer le message instantané.

2.20.3 Répondre en utilisant le journal d'appels



- Accéder au portail de messagerie.
- Sélectionner la fonction journal des appels (*Appels*).
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire.
- Sélectionner l'un des onglets suivants : appels manqués ou tous les appels. Sélectionner l'onglet à l'aide des touches de navigation gauche et droite.
- Sélectionner le journal des appels à consulter à l'aide des touches de navigation haut et bas.
-  Valider votre choix.
- Lorsque les détails de l'appel sont affichés à l'écran, appuyez sur la touche programmable associée à la fonction de message instantané.
- Taper le message instantané à envoyer.
-  Envoyer le message instantané.

2.21 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Une icône s'affiche dans la barre d'état pour indiquer que le téléphone est verrouillé (/).

Verrouiller votre téléphone

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Verrou*
- Entrer votre mot de passe (Valider)
Votre téléphone est verrouillé.



- Pour revenir à l'écran d'accueil.

Déverrouiller votre téléphone

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Verrou*
- Entrer votre mot de passe (Valider)
Votre téléphone est déverrouillé.



- Pour revenir à l'écran d'accueil.

2.22 Mettre un appel en attente (attente)

Lors d'une conversation, vous souhaitez mettre l'appel en attente et reprendre le correspondant en attente ultérieurement sur le même téléphone.

- Durant une conversation.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Sélectionner l'icône d'appel en cours (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / )
 - *Attente*
 -  (cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis).

» Votre correspondant est mis en attente (L'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / ).

Reprendre le correspondant en attente

Utiliser l'une des options suivantes :

- Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation (L'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / ).
-  (cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis).
- Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
- Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso. Sélectionner l'appel en attente.

2.23 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

- Durant une conversation.
- *Parquer*
- Saisir le numéro du téléphone de destination de parcage.

Récupérer l'appel à partir du téléphone de destination de parcage :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Interceptor* » *Repriseparc*

Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

2.24 Passer un deuxième appel pendant une conversation

Utiliser l'une des options suivantes :

- Composer directement le numéro de votre correspondant (si le mode DTMF n'est pas activé).
- Nom du second correspondant.
- *Nouvel appel* » Numéro du deuxième correspondant.
- *Nouvel appel* » *Appels émis* » Sélectionner le numéro parmi les 10 derniers émis.
- *Nouvel appel* » *Rép.indiv.* » Sélectionner la touche programmée.
-  (appui long) Ou  » Page menu » *Appels émis* » Sélectionner le numéro parmi les 10 derniers émis.
-  » Page perso » Touche d'appel programmée.
- Le premier correspondant est mis en attente.

2.24.1 Reprendre le correspondant en attente

- Vous êtes en conversation avec le deuxième correspondant et le premier correspondant est en attente.
 - Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Fin d'appel*
 - Sélectionner l'onglet de l'appel à reprendre à l'aide des touches de navigation gauche et droite.
 - Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
- » Vous êtes de nouveau en conversation avec votre premier correspondant.

En cas de fausse manoeuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

2.25 Recevoir un deuxième appel en cours de communication

- Lors d'une conversation, un autre correspondant essaie de vous joindre. Le nom ou le numéro de l'appelant s'affiche pendant quelques secondes.
- Sélectionner l'icône Appel entrant (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- Le premier correspondant est mis en attente.

Autre méthode :

- S'il y a deux appels entrants simultanés ou plus, sélectionner l'icône d'appel entrant et appuyer sur la touche de fonction suivante : *Répondre*.
- *FilAtt* ou *Fileattente* » *Répondre*

Pour reprendre votre premier correspondant et terminer la conversation en cours :

- Raccrocher, votre téléphone va sonner et prendre l'appel.
 - » Vous êtes de nouveau en conversation avec votre premier correspondant.

En cas de fausse manoeuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

2.26 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

Selon la configuration du système, vous pouvez gérer plusieurs appels en même temps.

Utiliser l'un des éléments suivants pour basculer entre les appels :

En communication, un deuxième correspondant est en attente.

- Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- *Répondre*
-  Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso. Sélectionner l'appel en attente.

» Vous êtes en conversation avec le deuxième correspondant et le premier correspondant est en attente.

2.27 Transférer un appel

En communication, pour transférer votre correspondant sur un autre poste :

Vous êtes en communication avec un premier correspondant

Selon la configuration du système, le transfert d'un appel peut se faire de deux manières.

1. À l'aide de la touche programmable
 - Appeler un second correspondant » Le premier correspondant est mis en attente.
 - Vous pouvez transférer l'appel immédiatement ou attendre que votre contact réponde avant de le transférer.

Transfert

 - Les deux correspondants sont mis en relation.
2. À l'aide de touches prédéfinies
Ces touches prédéfinies dépendent du système et sont réservées à des pays spécifiques comme les États-Unis.
 -  » Le premier correspondant est mis en attente.
 - Appeler un second correspondant.
 - Vous pouvez transférer l'appel immédiatement ou attendre que votre contact réponde avant de le transférer.
 - 
 - Les deux correspondants sont mis en relation.

Vous êtes en communication avec un premier correspondant. Un deuxième correspondant est en attente.

- Vous souhaitez mettre en relation le premier correspondant avec le second.
- Utiliser l'une des options suivantes :
 1. *Transfert*
 2.  (cette touche dépend de la configuration du système et des pays comme les États-Unis).
- Les deux correspondants sont mis en relation.

Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

2.28 Transférer un appel à une messagerie vocale

En cours de communication, vous voulez transférer votre correspondant sur la boîte vocale d'un autre correspondant

- *Transf.MV*
- Numéro du deuxième correspondant.

2.29 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.
-  *Conférence*
» Vous êtes en conférence.

2.29.1 Annuler la conférence et reprendre le dernier appel actif avant la conférence (l'autre correspondant a été mis en attente) (Si la conférence est active)

-  *Conférence*

2.29.2 Mettre fin à la conférence avec tous les participants (Si la conférence est active)

Utiliser l'une des options suivantes :

-  Raccrocher.
- Raccrochez le combiné.

2.29.3 Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :

-  *Conférence*
- Utiliser l'une des options suivantes :
 - *Transfert*
 -  (cette touche dépend de la configuration du système et doit être programmée).

2.30 Conférence 'Meet-me'

La fonction 'Meet me' permet d'établir une conférence avec un maximum de 6 personnes : le 'maître' de la conférence (qui a les droits pour initier la conférence) et les participants (5 maximum) qui se joignent à la conférence.

2.30.1 Initier une conférence 'Meet me'

Afin que les participants se joignent à la conférence, vous devez au préalable convenir avec eux d'une heure de rendez-vous pour la conférence et leur transmettre le code d'accès.

- Décrochez le combiné.
- Entrer le code d'activation de la conférence 'Meet me'. Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.
- Entrer votre numéro de téléphone (en interne).
- Entrer votre mot de passe.
- Entrer le code d'accès à la conférence.

La conférence est établie. Les participants doivent saisir ce code d'accès pour rejoindre la réunion. Envoyer le code d'accès à la conférence aux participants.

Lorsque le système vous invite à entrer un code ou un mot de passe, vous avez droit à 3 essais avant que le système ne rejette votre demande.

Numéro d'appel d'activation de la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel est utilisé par le maître de conférence lorsqu'il veut initier une conférence depuis un poste externe. Ce numéro doit être au préalable défini par l'administrateur du système.

2.30.2 Se joindre à une conférence 'Meet me'

Une fois établie par le maître de la conférence, les participants peuvent se joindre à la conférence 'Meet me' (5 participants au maximum).

- Débranchez le combiné.
- Entrer le code d'adhésion à la conférence 'Meet me'. Ce code est défini par l'administrateur lors de la configuration du système. Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.
- Entrer le code d'accès à la conférence.
Code d'accès à la conférence : code à 4 chiffres défini par le maître de la conférence et communiqué aux participants afin qu'ils puissent se joindre à la conférence.

Vous êtes en conférence.

Lorsque le maître de conférence raccroche, toutes les communications sont coupées.

Numéro d'appel d'adhésion à la conférence 'Meet me' : ce numéro d'appel permet aux participants de se joindre à une conférence depuis un poste externe.

Un bip sonore retentit lorsqu'un participant se joint à la conférence. 2 bips sonores retentissent lorsqu'un participant quitte la conférence.

Vous ne pouvez pas rejoindre une conférence si le nombre maximal de participants autorisé est déjà atteint.

Si la conférence n'est pas encore établie par le maître de conférence, vous êtes mis en attente jusqu'à son établissement (5 minutes maximum).

Si vous ne pouvez pas joindre directement la conférence, vous devez passer par un intermédiaire (correspondant interne ou un opérateur automatique) Ce dernier compose le code d'adhésion à la conférence et transfère votre appel (dans les 10 secondes).

2.31 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas 'protégé', vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :

-  *Intrusion*
- Même touche pour sortie ( *Intrusion*).

2.31.1 Se protéger contre l'entrée en tiers

- Appuyer sur une touche programmée. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Saisir le numéro du correspondant.

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

2.32 Sauvegarder un contact dans votre annuaire personnel

En cours de communication, pour enregistrer le numéro sur une touche d'appel :

En cours de communication.

- *Versrepert*
- Appuyer sur une touche d'appel de la page Perso.
- Entrer le nom de votre correspondant.
- Valider.

2.33 Choix des appels à renvoyer

Lors de l'activation d'un renvoi, vous pouvez choisir le type d'appels que vous souhaitez renvoyer : externes, internes, tous,...

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- **Ext/Int** » Sélectionner le type d'appel Ext/Int » Le type d'appel renvoyé s'affiche.
 - **Toutappel** » Préfixe ROOM STATUS :
 - **Externes** » Transférer les appels extérieurs.
 - **Internes** » Transférer les appels intérieurs.

2.34 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Le numéro peut être celui de votre domicile, mobile, messagerie vocale ou un poste interne (opérateur etc.).

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- **Immédiat**
- N° du destinataire » L'acceptation du renvoi s'affiche (L'icône de renvoi est animée :  / .
-  Revenir à la page d'accueil.

Vous pouvez également sélectionner le numéro de destination du renvoi à l'aide de la fonction de recomposition du numéro ou du répertoire individuel.

Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

2.35 Renvoyer les appels lorsque vous êtes en communication (renvoi sur occupation)

Vos correspondants pourront ainsi joindre un autre poste lorsque vous êtes déjà en ligne.

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- **Sioccupé**
- Entrer le numéro de destination » L'acceptation du renvoi s'affiche (L'icône de renvoi est animée :  / .
-  Revenir à la page d'accueil.

2.36 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre

L'assistant personnel permet à l'appelant, en plus de déposer un message sur la boîte vocale, d'être dirigé vers : un numéro interne, externe, un mobile ou le standard.

- accéder à la page 'Menu'.
- **réglages** » **assistant** » **menu**
- vous pouvez choisir où acheminer les appels.
 - **n° Interne** » saisir le n° d'un collègue ou de votre assistante ou autre.
 - **n° externe** » saisir un numéro externe.
 - **n° mobile** » saisir le n° de votre téléphone mobile ou de votre DECT.
 - **opérateur** » activer / désactiver le transfert vers le standard.
- 
-  Revenir à la page d'accueil.

2.37 Activer/désactiver l'assistant personnel

L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre. Lorsque vous n'êtes pas à votre bureau, l'assistant personnel vous permet de proposer à vos appelants jusqu'à 5 options de destination, via un guide vocal professionnel : messagerie vocale, numéro interne ou opérateur.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Assistant*
- *Activer* Ou *Désactiver* » Activez ou désactivez l'assistant.
-  OK
-  Revenir à la page d'accueil.

2.38 Ne pas être dérangé

Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- *PasDéranger* » L'acceptation du renvoi s'affiche (l'icône de renvoi est animée :  / .

2.39 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Vous souhaitez que vos appels vous suivent : vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- *Suivez-moi*
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels » L'acceptation du renvoi s'affiche (l'icône de renvoi est animée :  / .
-  Revenir à la page d'accueil.

Si vous avez une touche programmée pour cette fonction, vous pouvez y accéder directement.

- Appuyer sur une touche programmée.
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels » L'acceptation du renvoi s'affiche.
-  Revenir à la page d'accueil.

2.40 Renvoyer les appels de votre groupement

Vous pouvez renvoyer tous les appels destinés à votre groupement vers un destinataire interne :

- Touche programmée 'Renvoi des appels de groupement'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Saisir le numéro du terminal vers lequel vous souhaitez transmettre des appels.
- L'acceptation du renvoi s'affiche.
-  Revenir à la page d'accueil.

2.41 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise.

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- *Surbip* » L'acceptation du renvoi s'affiche.

2.42 Annuler tous les renvois

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône de renvoi est animée :  / .
- *Annulrenvoi*
-  Revenir à la page d'accueil.

Pour annuler tous les renvois, vous pouvez également programmer un autre type de renvoi.

2.43 Annuler un renvoi particulier

- Touche programmée correspondant au type de renvoi (groupe ou sélectif). La touche programmée doit être configurée par le système.

2.44 Laisser un message texte aux appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message texte qui sera affiché sur l'écran du poste qui vous appelle. L'appelant est informé du message et peut le lire en sélectionnant la touche de fonction suivante : *Lire message*.

 : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Le clavier doit être changé en mode alphabétique en sélectionnant la touche alphanumérique. La LED de la touche reste allumée lorsque que la fonction associée à cette touche est activée.

- Sélectionner l'icône de renvoi (l'icône dépend de votre modèle de téléphone :  / .
- *Texte*
- Sélectionner un type de message.

2.44.1 Envoyer des messages prédéfinis

- *MsgFixe*.
- Sélectionner le message à envoyer (01 à 27).
- 

Sélectionner la langue du message qui sera affiché : *Langue*.

Remarque : vous pouvez sélectionner un message à envoyer à l'aide de son numéro en sélectionnant l'option : *Alleràmsg*.

Les 27 messages sont les suivants :

1	RAPPELEZ	15	REUNION LE xx xx xx (*)
2	RAPPELEZ DEMAIN	16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)	17	ABSENT UN INSTANT
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)	18	ABSENT POUR LA JOURNEE
5	Appeler l'opérateur	19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
6	APPELEZ SECRETAIRE	20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)	21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*) EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP	22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES	23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER	24	JE SUIS EN SALLE N° xxxx (*)
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI	25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
12	VISITEURS EN ATTENTE	26	EN PAUSE DEJEUNER
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL	27	MALADE
14	REUNION A xx : xx (*)	(*)	Messages à compléter via le clavier numérique

2.44.2 Envoyer un nouveau message

- *NouveauMsg.*
- Taper votre message.
- 

2.45 Envoyer une copie d'un message vocal

-  Accéder au portail de messagerie.
- Appuyer sur la touche associée à la fonction de message vocal : *Msg vocal.*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
- Sélectionner l'onglet à consulter.
- Avec les touches de navigation vers le haut et le bas, sélectionner le message vocal que vous souhaitez envoyer.
-  Sélectionner le message à envoyer.
- *Envoicopie*
- Entrer le numéro de destination.
- 
- *Envoyermsg*

Lorsque vous envoyez une copie du message, vous pouvez également enregistrer un commentaire pour ajouter le message.

- *Enregistrer*
- Démarrer l'enregistrement du commentaire.
- *Stop*
- 

2.46 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion

-  Accéder au portail de messagerie.
- Appuyer sur la touche associée à la fonction de message vocal : *Msg vocal*.
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.
-  Appuyer sur la touche associée.
- Utiliser l'un des éléments suivants :
 - Entrer le numéro du destinataire ou sélectionner une liste de destination.
 - Entrer le nom du destinataire à l'aide du clavier alphanumérique.
-  *Enregistrer*
- Démarrer l'enregistrement du commentaire.
- *Stop*
-  Envoyer le message.

2.47 Recevoir la sonnerie des appels supervisés

Pour percevoir les bips correspondant aux appels destinés à un autre poste :

- Touche programmée 'Sonnerie d'appel supervisé'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Même touche pour annuler.

2.48 Répondre à la sonnerie générale

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Intercepter* » *AppelGénéral*

2.49 Filtrage patron/secrétaire

La programmation du système permet de constituer des groupes 'patron/secrétaire' permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

2.49.1 A partir du poste patron ou secrétaire

- Touche programmée 'Filtrage' » Vos appels sont filtrés par la personne choisie (secrétaire,).
- Même touche pour annuler.

Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icône associée à la touche programmée 'filtrage'.

2.50 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous

- Touche programmée 'interception d'appel de groupe'. La touche programmée doit être configurée par le système.

Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Intercepter* > *Poste*
- Entrer le numéro du téléphone qui sonne.

Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

2.51 Répondre momentanément à la place de l'opératrice

A chaque communication externe destinée au standard, votre poste sonnera et vous pourrez répondre à l'appel :

- Touche programmée 'Aide opératrice'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Votre poste sonnera en même temps que le standard.
- Même touche pour annuler.

A chaque appel pour le standard :

Un appel pour le standard sonne sur votre poste.

- Décrochez le combiné.
-  Presser la touche Retour/Sortie pour afficher la page Perso.
- Touche programmée 'Aide opératrice'.

2.52 Supervision

La supervision permet une surveillance sélective combinée à un affichage indiquant l'appelant et l'appelé. Le ' superviseur ' désigné peut répondre à l'appel notifié.

Cela signifie que vous pouvez prendre un appel entrant d'un contact surveillé lorsque son téléphone sonne. L'administrateur doit configurer les contacts que vous surveillez. Tous les contacts supervisés sont affichés comme des touches programmées.

2.52.1 Description d'icône / Description de LED

Ce tableau décrit les icônes et les LED des touches de supervision programmées par l'administrateur. Les icônes affichées et le comportement des LED dépendent de la configuration du système.

Icônes d'appel	Description de LED
 Contact supervisé (libre).	Off
 Le contact supervisé reçoit un appel entrant (sonnerie (son émis). Vous pouvez intercepter l'appel en cliquant sur la touche.	Clignotement lent en bleu
 Le contact supervisé est en conversation.	Bleu fixe
 Vous êtes en conversation avec le contact supervisé.	Bleu fixe
 Le contact supervisé met l'appel en attente.	Clignotement en bleu
 Message non lu sur le poste supervisé.	Off
 Message lu sur le poste supervisé.	Off

2.53 Groupement de postes

2.53.1 Appel de postes d'un groupement :

Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.

- Décrochez le combiné.
- N° du groupement à appeler.

2.53.2 Sortir temporairement de votre groupement de poste /Réintégrer votre groupement :

- Touche programmée 'sortie de groupement'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Entrez votre numéro de groupe.

L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

2.54 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :

- Touche programmée 'recherche de personne'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Affichage de la recherche en cours.

Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

2.55 Répondre au 'bip' sonore de votre récepteur portatif

Vous pouvez répondre au 'bip' sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

Votre récepteur portatif sonne.

- Touche programmée 'réponse à la recherche de personne'. La touche programmée doit être configurée par le système.
- Entrez votre numéro de groupe.

2.56 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, 'décrocher' son poste à distance :

- Votre correspondant ne répond pas.
- *Interphonie*

Vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres).

2.57 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :

- Décrocher.
- N° du groupe de diffusion » Parlez, vous disposez de 20 secondes.

-  ou Raccrocher.

Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

2.58 ACD : Poste agent / Poste superviseur

2.58.1 Poste agent

Une solution centre d'appels permet une distribution optimale des appels aux agents en fonction de leurs disponibilités et de leurs compétences.

2.58.2 Ouvrir une session agent (login) - Poste agent

- Sélectionner l'application ACD.
- *Login*
- Sélectionner l'agent et valider.
- 
- Suivant les instructions affichées à l'écran, entrer votre mot de passe ou valider.

» Affichage de l'écran d'accueil de l'application ACD.

2.58.3 Ecran d'accueil de l'application ACD - Poste agent

ACD			
135 2	1 A2	3 On	
<u>1.00</u>	2.00	3.00	4.02+ 4
5.00	<u>6.00</u>	7.00	8.00
Onduty		C.Work	
T.Absence		Offduty	

- 1 Nom du poste agent.
- 2 Numéro du poste agent.
- 3 Etat d'exploitation du poste agent.
- 4 Etat des files d'attente.

4.02 signifie : groupe numéro 4 / 2 appels en attente / le signe + indique que la capacité maximal de la file d'attente est atteinte.

2.58.4 Les quatre états d'exploitation du poste agent

La disponibilité d'un agent est liée à son état d'exploitation (au nombre de 4), qu'il peut changer à tout moment. Ces états sont :

- *Enservice* » En service, l'agent est prêt à recevoir des appels.
- *Enretrait* » En retrait, l'agent s'est retiré de l'application ACD.
- *Travailcomp* » En travail complémentaire, l'agent ne reçoit plus d'appels, le temps d'effectuer une tâche liée à un appel.
- *Pause* » En absence momentanée, l'agent est en pause et ne reçoit pas d'appels.

L'agent peut changer l'état de fonctionnement en entrant des codes, en appuyant sur les touches de fonction du combiné, ou en utilisant le logiciel Agent Assistant de l'ordinateur (s'il est disponible).

2.58.5 Changer l'état d'exploitation du poste - Poste agent

2.58.5.1 Changement par codes (tous postes)

Les codes de changement d'état d'exploitation sont définis lors de la configuration du système, consulter l'administrateur du système pour connaître ces codes.

- Entrer le code d'exploitation à activer.

2.58.5.2 Changer à l'aide des touches de fonction

- Appuyer sur la touche de fonction de l'état à activer. Des informations relatives à l'état sélectionné s'affichent à l'écran. Si un message de refus apparaît, contacter l'administrateur du système.

2.58.6 Modifier votre mot de passe - Poste agent

- *Motdepasse*
- Nouveau code (6 chiffres).

2.58.7 Intégrer un autre groupe / quitter un groupe - Poste agent

- *Groupes*
- Appuyer sur la touche du groupe (1 à 8) à intégrer (case vide) et/ou appuyer sur la touche du groupe à quitter (case pleine).

2.58.8 Fermer la session agent (logout) - Poste agent

- *Logout*

2.58.9 Poste superviseur

- Un superviseur peut consulter les messages laissés dans les boîtes vocales des groupes d'un centre d'appels (8 groupes au maximum) à l'aide des touches de fonction.

Un superviseur peut également remplir la fonction d'agent à partir du même poste

2.58.10 Superviser les boîtes vocales de groupes - Poste superviseur

2.58.10.1 Consulter les messages

Lorsqu'un message est déposé dans la boîte vocale d'un groupe, le témoin de présence d'un message vocal associé à la touche de supervision clignote.

- Appuyer sur la touche de supervision.
- Suivre les instructions du guide vocal.

Dès qu'une boîte vocale est consultée par un superviseur, son accès n'est plus possible aux autres superviseurs

2.58.10.2 Touches de supervision des boîtes vocales des groupes et positionnement sur les postes

- Accédez aux pages Perso pour afficher le positionnement des touches de supervision sur les postes.

2.59 Configurer votre téléphone pour le télétravail

Cette fonctionnalité n'est disponible que sur téléphone IP (connecté à un réseau IP).

Votre téléphone IP est compatible avec le mode télétravail (VPN) via une connexion sécurisée (cryptée). Votre téléphone prend en charge les protocoles IKEv1 et IKEv2 pour envoyer des données en toute sécurité. Grâce à ce mode, tous les paramètres disponibles à votre bureau le seront aussi à distance. Si le système de téléphonie de votre entreprise est configuré de manière à autoriser le télétravail (système et infrastructure), vous devez configurer votre poste de bureau à cet effet. La configuration du téléphone dépend de l'infrastructure de votre réseau de téléphonie. Pour information, veuillez consulter le guide suivant : "IPsec VPN Deployment Guide for Remote Workers for DeskPhones and Premium DeskPhones Serie " 8AL90345ENAA (<https://myportal.al-enterprise.com/alebp/s/PN/8AL90345ENAA>)

Déploiement sans effort

Dans cette section, nous décrivons comment configurer manuellement votre téléphone de bureau pour une utilisation à distance. Alcatel-Lucent Enterprise propose également des solutions de déploiement de téléphones de bureau à distance : Alcatel-Lucent Enterprise Easy Deployment Server (EDS). EDS propose un serveur cloud permettant de déployer aisément des périphériques de travailleurs distants pour les systèmes Alcatel-Lucent Enterprise (ALE) et les serveurs SIP tiers. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.

Dans cette section, nous décrivons la configuration complète de votre téléphone pour le télétravail. Votre installateur doit vous donner toutes les informations nécessaires pour configurer votre poste de travail. Vous devez :

- Activer le VPN.
- Saisir les informations du serveur VPN à distance.
- Saisir les informations du serveur TFTP (En option).
- Entrer l'authentification.
- Configurer les préférences de démarrage du VPN.

2.59.1 Première connexion en mode télétravail

Lors de la première connexion à distance de votre poste de bureau, il vous sera demandé de choisir un code PIN.

Le code PIN est requis lorsque vous entrez dans la configuration VPN (sous-menus) ou lorsque vous démarrez votre téléphone (selon la configuration VPN).

Le code PIN est conservé pendant la session pour que vous puissiez accéder à la configuration VPN sans avoir à réentrer votre code PIN jusqu'à ce que vous quittiez la configuration VPN.

Avant de configurer votre téléphone pour le télétravail, vérifiez que votre administrateur vous a communiqué toutes les informations.

a b c Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

Pour configurer votre poste de bureau :

- Utiliser l'un des éléments suivants :
 - Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > Réglages > Poste > Menu local > Config. MMI
 - Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe). Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.

- **VPN** (faire défiler le menu).
 - **VPN Config**
 - Entrer le nouveau code PIN.
 -  Valider.
 - **Enable VPN** : vous devez activer cette option pour utiliser votre poste de bureau lorsque vous êtes en télétravail.
 - **VPN Server** : entrer l'adresse du serveur VPN.
 - **VPN PSK** : appuyer sur la touche prépartage pour établir une connexion sécurisée avec le serveur VPN. La touche prépartage (PSK) peut être unique pour tous les télétravailleurs opérant sur une même installation ou peut être spécifique à chaque télétravailleur. Dans le premier cas, l'authentification VPN doit être activée.
 - **IKE version** : Saisir la version IKV (IKEv1/IKEv2).

Autres paramètres avancés si demandés : **IKEv1 aggressive mode** (lorsque IKEv1 est activé), **IKE force encapsulation**, **Static Virtual IP (VIP Addr)**.
 - **VPN Tftp** › **Use TFTP servers, tftp1, tftp2, port** : si des serveurs TFTP sont requis, activer cette option et saisir les adresses et les ports des serveurs TFTP.
 - **VPN Authent** › **Use Authentication, User, Password** : activer cette option si une connexion au serveur VPN (nom d'utilisateur et mot de passe) est requise. Il est possible de désactiver l'authentification VPN en cas d'utilisation d'une touche prépartage (PSK) spécifique pour chaque télétravailleur.
 - **VPN Pincod** › **Request Pincod on Boot** : si l'option est activée, vous devrez saisir votre code PIN au démarrage du poste de bureau. Nous vous recommandons d'activer cette option.
 -  Sélectionner cette icône pour revenir à l'écran d'accueil.
 -  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
-  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
- Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (**Request Pincod on Boot**).
-  Valider.
- Votre poste de travail est prêt pour le télétravail.

Si vous quittez le menu de saisie du code PIN alors que le téléphone est en cours de démarrage, le téléphone démarrera sans que le VPN soit activé.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

2.59.2 Modifier la configuration

Vous devez modifier un paramètre de la configuration VPN.

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' › **Réglages** › **Poste** › **Menu local** › **Config. MMI**
- **VPN** (faire défiler le menu).
- Sélectionner un sous-menu pour modifier la configuration (**VPN Config**, **VPN Tftp**, **VPN Authent**, **VPN Pincod**).
- Saisir votre code PIN (Si un mot de passe administrateur est défini par le système, vous pouvez l'utiliser pour accéder à la configuration VPN en sélectionnant : **Use Password**).
-  Valider.
- Modifier les paramètres.
-  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
-  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.

- Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (*Request Pincod on Boot*).
-  Valider.
- Votre poste de travail est prêt pour le télétravail.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

2.59.3 Code PIN

Le code PIN se compose de 4 chiffres. Vous pouvez accéder à la configuration VPN en entrant le code PIN ou le mot de passe administrateur, si ce dernier est défini par le système. Selon la configuration VPN, le code PIN peut vous être demandé au démarrage de votre poste de bureau. Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'activer cette option lorsque vous utilisez votre téléphone à distance et sur le lieu de travail (voir Reconnecter votre poste au bureau).

Si vous saisissez un code PIN erroné 5 fois de suite, le code PIN ainsi que les paramètres VPN seront supprimés.

Si aucun mot de passe administrateur n'est défini par le système, le code PIN est requis pour pouvoir accéder à la configuration VPN.

Une fois que le code PIN et le mot de passe administrateur ont été définis, vous pouvez passer du code PIN au mot de passe administrateur en sélectionnant les touches de fonction suivantes dans la fenêtre de connexion : *User password*, *Use PIN code*.

2.59.4 Réinitialiser votre code PIN

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Poste* > *Menu local* > *Config. MMI*
- *VPN* (faire défiler le menu).
- *VPN Pincod*
- Saisir votre code PIN.
-  Valider.
- *Set new Pincod* : entrer le nouveau code PIN.
-  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
- La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
-  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration. Le poste de travail redémarre.
- Saisir le code PIN si vous avez sélectionné cette option (*Request Pincod on Boot*).

2.59.5 Reconnecter votre poste au bureau

Votre téléphone est déjà configuré pour le télétravail.

Si vous connectez votre téléphone de bureau au réseau numérique :

Si votre téléphone de bureau est déjà déclaré sur le réseau numérique, il vous suffit de le connecter et de le démarrer (votre téléphone de bureau est déclaré deux fois : sur le réseau IP pour le réseau distant et numérique).

Si vous connectez votre téléphone au réseau IP :

- Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe).
- Si l'option de saisie du code PIN au démarrage du poste de bureau est activée dans la configuration VPN : (*Request Pincod on Boot*) :
 - Le code PIN est requis.
 -  Sélectionner cette icône pour revenir en arrière.
 - Le téléphone redémarre en mode normal. Le VPN est temporairement désactivé jusqu'au prochain redémarrage.

- Si l'option n'est pas activée :
 - Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
 - *VPN > VPN Config*
 - Saisir votre code PIN.
 -  Valider.
 - *Enable VPN* : désactiver le télétravailleur.
 -  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
 - La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
 -  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration.
 - Le téléphone redémarre en mode normal.

2.59.6 Reconnecter votre poste de bureau à distance

Votre téléphone est déjà configuré pour le télétravail mais il a été connecté sur votre lieu de travail. Vous souhaitez le reconnecter depuis un emplacement distant.

- Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe).
- Si l'option de saisie du code PIN au démarrage du poste de bureau est activée dans la configuration VPN : (*Request Pincod on Boot*) :
 - Le code PIN est requis.
 - Saisir le code PIN.
 -  Valider.
 - Le téléphone redémarre en mode télétravail.
- Si l'option n'est pas activée : (*Request Pincod on Boot*).
 - Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
 - *VPN > VPN Config*
 - Saisir votre code PIN.
 -  Valider.
 - *Enable VPN* : activer le télétravailleur.
 -  Sélectionner cette icône pour enregistrer les paramètres.
 - La configuration VPN est enregistrée et le menu principal apparaît.
 -  Sélectionner cette icône pour sortir du menu de configuration.
 - Le téléphone redémarre en mode télétravail.

Si une erreur se produit alors que votre téléphone est en mode de fonctionnement à distance, un popup s'affiche avec un message d'erreur. Veuillez noter ce message à envoyer à votre administrateur.

3 Votre poste s'ajuste à vos besoins

3.1 Initialiser votre messagerie vocale



- Le voyant lumineux clignote.
- Entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal.

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

Votre mot de passe est composé de 6 chiffres. Un mot de passe trop simple composé de 6 chiffres identiques (000000, 111111,...) ou d'une suite simple de 6 chiffres (012345, 123456,...) sera rejeté par le système. Dans certaines versions du système, le mot de passe est composé de 4 chiffres. Après une mise à jour du système le mot de passe peut être composé de 6 chiffres. Pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'utiliser un mot de passe à 6 chiffres. Contactez votre installateur pour plus d'informations. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

3.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Boîte vocale*
- Vous pouvez écouter le message d'accueil, le personnaliser et définir le message d'accueil par défaut (*Ecouter*, *Enreg nom*).
- Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle (*Message pers*). Vous pouvez à tout moment mettre l'enregistrement sur pause, reprendre l'enregistrement ou arrêter l'enregistrement ().
- Vous pouvez choisir entre deux modes : le standard automatique ou le message d'accueil (*Mode* > *Mode enreg/Mode simple*). L'enregistrement d'un message personnel n'est possible qu'en mode enregistrement (*Mode enreg*).

3.2.1 Enregistrer votre message personnel

Vous êtes en mode enregistrement (*Mode enreg*).

- *Message pers* > *Enregistrer*
- Enregistrez votre message.
- *Stop* : terminer l'enregistrement
 - *Ecouter* : écouter votre message enregistré.
 - *Enregistrer* : enregistrer un nouveau message.
 -  : Sauvegarder le message enregistré. Le message enregistré est utilisé pour votre message d'accueil vocal.

Pour définir le message par défaut : *Réglages* > *Boîte vocale* > *Défaut*.

3.3 Modifier votre mot de passe

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Options* > *Motdepasse*
- Ancien code (6 chiffres).
- Nouveau code (6 chiffres).
- 

Tant que votre messagerie vocale n'est pas initialisée, le mot de passe par défaut est défini par l'administrateur.

Votre mot de passe est composé de 6 chiffres. Un mot de passe trop simple composé de 6 chiffres identiques (000000, 111111,...) ou d'une suite simple de 6 chiffres (012345, 123456,...) sera rejeté par le système. Dans certaines versions du système, le mot de passe est composé de 4 chiffres. Après une mise à jour du système le mot de passe peut être composé de 6 chiffres. Pour des raisons de sécurité, il est recommandé d'utiliser un mot de passe à 6 chiffres. Contactez votre installateur pour plus d'informations. La liste de mots de passe vulnérables fournie n'est pas exhaustive.

3.4 Régler votre sonnerie

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Poste* > *Sonnerie*
- Saisir votre mot de passe, si nécessaire, et appliquer.

3.4.1 Choisir la mélodie

- *Mélod. Int/Mélod. Ext*
Vous devez sélectionner une mélodie pour les appels externes et internes.
- Sélectionner la mélodie de votre choix (32 mélodies).
-   Fin. /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.

3.4.2 Régler le volume de la sonnerie

- *Volume (Volume)*
-  Régler le volume au niveau souhaité (10 niveaux). Utiliser les touches de volume du téléphone de bureau ou qui s'affichent à l'écran.
-   Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

L'une des sonneries est plus forte que toutes les autres et peut être utilisée dans des environnements bruyants.

3.4.3 Activer/désactiver le mode silence

- *Silence*
- *ON/OFF* >> Activation/désactivation.
-   Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

3.4.4 Activer/désactiver le mode réunion (sonnerie progressive)

- *Progressive*
- *ON/OFF* >> Activation/désactivation.
-   Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

3.4.5 Activer/désactiver le mode de sonnerie discret

- *Bips*
- *3 Bips + Sonnerie*
- *ON/OFF* » Activation/désactivation.
- 
-  Fin /  Pour ajuster les autres fonctions audio.

3.4.6 Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel

- Votre poste sonne.
-  Régler le volume de la sonnerie.

3.5 Aide Auditive

Si vous utilisez votre téléphone avec un appareil auditif, vous devez installer et activer le dispositif d'aide à l'écoute (HAC) pour éviter de subir toute gêne auditive.

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Poste* » *Menu local* » *Audio* » *Aide Auditive*
- Activer cette option si vous utilisez une aide auditive.

3.6 Réglage de la luminosité du poste de téléphone

Régler la luminosité de l'écran, le module complémentaire connecté et les LED du téléphone de bureau.

3.6.1 Réglage automatique de la luminosité - Disponible uniquement sur l'ALE-30h

Le téléphone peut régler automatiquement la luminosité de l'écran, l'affichage LED et le logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné en fonction des conditions d'éclairage, afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur et d'économiser de l'énergie (capteur de lumière ambiante).

3.6.1.1 Réglage automatique de la luminosité de l'écran

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Poste* » *Menu local* » *Affichage* » *Luminosité auto*.
- Activer ou désactiver le paramètre.



3.6.1.2 Réglage automatique de la luminosité des LED et du logo témoin ' Busy ' (occupé) à l'arrière du combiné (si présent)

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Poste* » *Menu local* » *Affichage* » *Réglages avancés* » *Lum. LED auto*
- Activer ou désactiver le paramètre.



3.6.2 Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone est en fonction

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Poste* > *Menu local* > *Affichage* > *Luminosité*
-  Augmenter ou diminuer la luminosité (appuis successifs).
- 
-  Pour revenir à l'écran d'accueil.

3.6.3 Régler la luminosité atténuée lorsque le téléphone n'est pas en fonction - Disponible uniquement sur l'ALE-30h

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Poste* > *Menu local* > *Affichage* > *Réglages avancés* > *Luminosité basse*
-  Augmenter ou diminuer la luminosité (appuis successifs).
- 
-  Pour revenir à l'écran d'accueil.

3.6.4 Régler la temporisation avant l'atténuation de la luminosité lorsque le téléphone n'est pas en fonction (économiseur d'écran) - Disponible uniquement sur l'ALE-30h

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Poste* > *Menu local* > *Affichage* > *Eco. écran*
-  Régler la temporisation (par défaut, 4 heures).
- 
-  Pour revenir à l'écran d'accueil.

3.7 Ajuster le contraste (ALE-20/ALE-20h)

- Accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Poste* > *Menu local* > *Contraste*
-  Augmentez ou diminuez le niveau de contraste de l'affichage (appuis successifs).
- 
-  Pour revenir à l'écran d'accueil.

3.8 Sélectionner la page d'accueil

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.

Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Options* > *Pageaccueil*
- Sélectionner la page par défaut (Menu, Perso, Info, Dernière page consultée ...).
- 
-  Revenir à la page d'accueil.

3.9 Sélectionner la langue

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Options* > *Langue*
- Sélectionner la langue de votre choix.
-  Revenir à la page d'accueil.

3.10 Programmer les touches d'appel direct (Page perso /Touches f1 et f2 /Module d'extension)

abc : Si votre poste n'est pas muni d'un clavier magnétique, utilisez le clavier alphanumérique pour saisir les lettres. Utiliser la touche 'alpha-numérique' pour basculer d'un clavier numérique à un clavier alphabétique. Une fois le mode alphabétique sélectionné, la LED correspondant à la touche reste allumée.

Selon le type poste de bureau, vous pouvez programmer :

- Touches de fonction de la page Perso.
- Touches (de fonction) du modules d'extension.
- Touches f1 et f2.
- Touche 'abc' en cas de connexion d'un clavier magnétique (ALE-30h).

Dans le cas où ces touches sont utilisées pour les fonctions d'attente et de transfert, F1 et F2 ne sont pas programmables (configuration pour les États-Unis par exemple).

Si la touche n'est pas encore programmée

- Sélectionner la touche à programmer.
- *Nom* : entrer le nom de la touche.
- 
- *Numéro* : saisir le numéro à associer à la touche.
- 
-  Revenir à la page d'accueil.

Si la touche est déjà programmée :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Touches*
- Sélectionner la touche à programmer.
- *Nom* : entrer le nom de la touche.
- 
- *Numéro* : saisir le numéro à associer à la touche.
- 
-  Revenir à la page d'accueil.

- Vous pouvez personnaliser la couleur et le style du nom de la touche en entrant un préfixe. Voir le chapitre ci-dessous.

3.10.1 Description d'icône / Description de LED

Les icônes affichées dépendent de la configuration du système. Certaines touches doivent être programmées par votre administrateur. Le comportement du voyant peut différer en fonction de la configuration du système. Pour plus d'informations, contacter votre installateur ou administrateur.

Icônes d'appel	Description de LED
 Vous recevez un appel entrant du contact programmé.	Off
 Vous êtes en conversation avec le contact programmé.	Off
 Vous mettez le contact programmé en attente.	Off
 Ne pas déranger votre contact programmé.	Bleu fixe
Les icônes suivantes s'affichent lorsque vous définissez un service sur une touche programmable.	
<input checked="" type="checkbox"/> Fonctionnalité activée.	Bleu fixe
<input type="checkbox"/> Fonctionnalité désactivée.	Off
 Assistant absent.	Off
 Contact supervisé.	Off

3.11 Personnaliser la couleur et le style des touches programmables (ALE-30h en mode IP)

Vous pouvez personnaliser la couleur et/ou le style des touches de fonction sur la ' page Perso ' (perso) de votre téléphone de bureau en entrant un préfixe avant le libellé des touches de fonction.

Lors de la programmation d'une touche programmable, ajouter le préfixe au nom de la touche programmable pour la personnaliser.

<p>Le préfixe dépend de la version du logiciel et est défini comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • \C : couleur Le préfixe est suivi d'un chiffre entre 1 et 10 qui définit la couleur. • \B : gras. 	<p>Les nombres pour chaque couleur sont les suivants :</p>  <p>Utiliser le numéro de couleur 0 pour revenir à la couleur par défaut.</p>
--	---

Exemples d'utilisation :

- **Urgence** (Orange) : \C4Urgence.
- **Urgence** (Rouge, gras) : \C3\BUrgence.
- **Urgence** (gras) : \BSOS

3.12 Modifier les touches d'appel direct

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Touches*
- Sélectionner la touche à modifier.
- *Nom* : entrer le nom de la touche.
- 
- *Numéro* : saisir le numéro à associer à la touche.
- 
-  Revenir à la page d'accueil.

3.13 Modifier le nom d'une clé programmée du système

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Touches*
- Sélectionner la touche à modifier.
- *Nom* : entrer le nom de la touche.
- 
-  Revenir à la page d'accueil.

3.14 Suppression des touches de rappel direct

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* > *Touches*
- Sélectionner la touche à supprimer.
- *Effacer*
- 
-  Revenir à la page d'accueil.

3.15 Programmer un rappel de rendez-vous

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Rendez-vous*
- Indiquez l'heure du rendez-vous.
- *Temporaire/ Permanent* » Sélectionner le type de rendez-vous.
- 

L'icône 'Rendez-vous programmé' s'affiche sur la page d'accueil.

A l'heure programmée votre poste sonne :

- 

Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

Pour annuler votre demande de rappel :

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Rendez-vous*
- *Temporaire/ Permanent* » Sélectionner le type de rendez-vous.
- *Effacer*
- 

L'icône 'Rendez-vous programmé' disparaît de la page d'accueil.

3.16 Installer un accessoire USB (Casque, Mains libres, Haut-parleur)

- Brancher votre équipement au connecteur USB (USB-A, USB-C).
- Lorsque vous branchez votre équipement USB à la prise USB, il sera automatiquement détecté. Si un autre accessoire est déjà connecté avec la même fonction, une fenêtre contextuelle vous demande de sélectionner votre accessoire favori à utiliser pour cette fonction

3.17 Installer un casque RJ9.

Il est possible de connecter un casque RJ9 compatible au téléphone de bureau au lieu du combiné.

Dans ce menu de configuration, utiliser cette icône pour revenir en arrière

3.18 Activation/désactivation du mode ' Casque forcé '

Le mode 'casque forcé' est à activer dès lors qu'un casque est installé à la place du combiné.

- Accéder à la page 'Menu'.
- *Réglages* » *Poste* » *Casqueforcé*
- *ON/OFF*» Activation/désactivation du casque forcé.

3.19 Gérer les appareils connectés.**3.19.1 Liste des appareils connectés**

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' » *Réglages* » *Poste* » *Menu local* » *Audio*
- *Accessoires*
- La liste des appareils connectés apparaît. Elle donne des informations sur le connecteur :

		USB.
		Mains libres.
		Combiné.

Si deux appareils sont connectés au téléphone de bureau et possèdent la même fonction, deux icônes s'affichent sur la même ligne. L'icône foncée est le périphérique par défaut.

3.19.2 Appareil par défaut



Si vous avez connecté le même type d'accessoire à des connecteurs différents (par exemple, un module mains libre externe USB), la liste des connecteurs utilisés apparaît pour chaque type d'accessoire. Vous pouvez choisir votre accessoire favori à utiliser en tant qu'accessoire par défaut.

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Poste* > *Menu local* > *Audio*
- *Accessoires*
- La liste des appareils connectés apparaît.
- Sélectionner l'appareil avec plus d'une icône connecteur.
- Sélectionner votre accessoire favori.
- 

3.20 Contacter votre administrateur (Support Technique)

Il se peut que vous ayez besoin de contacter votre administrateur.

Avant de contacter votre administrateur, assurez-vous d'avoir à portée de main des informations telles que vos codes de téléphone et votre version de logiciel.

3.20.1 Code de date / Code technique

Les codes sont situés au dos du téléphone, à côté des connecteurs. Cette étiquette est un exemple et ne représente pas celle qui est apposée sur votre téléphone.

- PN : Code technique.
- SN : Code de date.



3.20.2 Version du logiciel

Deux versions logicielles peuvent être installées sur le téléphone de bureau : les logiciels NOE IP et NOE TDM.

La version du logiciel peut être affichée sur le téléphone en suivant le chemin ci-dessous :

- Utiliser l'une des options suivantes :
 - Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Poste* > *Menu local* > *A propos* > *Logiciel*
 - Accéder à la page 'Menu' > *Réglages* > *Options* > *Version* (Cette fonction dépend de votre système).

Ces informations sont disponibles dans le code QR qui peut être scanné avec n'importe quel téléphone mobile.

3.20.3 Modèle de matériel

Le modèle de matériel peut être visualisé sur le téléphone :

- Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' › *Réglages* › *Poste* › *Menu local* › *A propos* › *Matériel* (Si disponible sur votre téléphone).

3.20.4 Accéder à la configuration administrateur (uniquement disponible en mode IP)

Votre administrateur peut accéder à la configuration du téléphone. En fonction de la configuration du système, un mot de passe administrateur est requis pour accéder à ce menu.

Ce menu n'est disponible que lorsque le téléphone de bureau fonctionne en mode IP.

← Dans ce menu de configuration, utiliser cette icône pour revenir en arrière.

- Utiliser l'un des éléments suivants :
 - Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' › *Réglages* › *Poste* › *Menu local* › *Config. MMI*.
 - Connecter votre poste de bureau au réseau (et branchez-le dans la prise d'alimentation si vous utilisez un adaptateur d'alimentation externe). Lorsque le poste de bureau affiche ' Step 2 ' (étape 2) au démarrage, appuyer successivement et de manière répétée sur les touches ' * ' et ' # ' jusqu'à l'affichage du menu.
- Cette section permet à l'administrateur de définir ou de consulter :
 - IP parameters : *IP Parameters* › *IP Status*
 - L'option DHCP : *IP Parameters* › *IP Config*
 - La mémoire du téléphone : *IP Parameters* › *Memories*
 - Le réseau utilisé (filaire ou sans fil) : *Network*
 - La configuration du réseau filaire : *Network* › *Wired network*
 - La configuration du réseau sans fil : *Network* › *Wireless network*
 - La configuration du VPN : *VPN*
 - Sécurité : *Security*
 - Les informations sur le logiciel (version, mode Exécution) : *Software infos*
 - Les informations relatives au matériel (MAC, CPU) : *Hardware infos*
 - Le mode de mise à jour logicielle : *Software infos* › *Upgrade*
 - *Enable software upgrade* : la mise à niveau via le réseau (système).
 - *Upgrade from USB now* : utiliser une clé USB pour mettre à niveau le logiciel lors du redémarrage du téléphone de bureau.
 - Configuration usine : *Reset to Defaults*

Mettre à jour automatiquement le téléphone de bureau via une clé USB

Vous pouvez utiliser une clé USB-A ou USB-C. La clé doit être formatée en mode FAT32.

- Créer un fichier texte vide sur la clé USB : *upgrade.auto*
Veuillez vérifier que le fichier n'a pas l'extension.txt (surtout lorsque l'extension de fichier est masquée dans les préférences système).
- Créer un répertoire sur la clé USB : *upgrade*
- Copier les fichiers binaires dans le nouveau répertoire :
 - Mode IP :
 - *bin84x9P*
 - *noe84x9P*
 - Mode numérique :
 - *bin84x9T*
 - *noe84x9T*
- Insérer la clé USB dans le port USB correspondant (A ou C).
- Redémarrer le téléphone (la led clignote pendant la mise à jour).

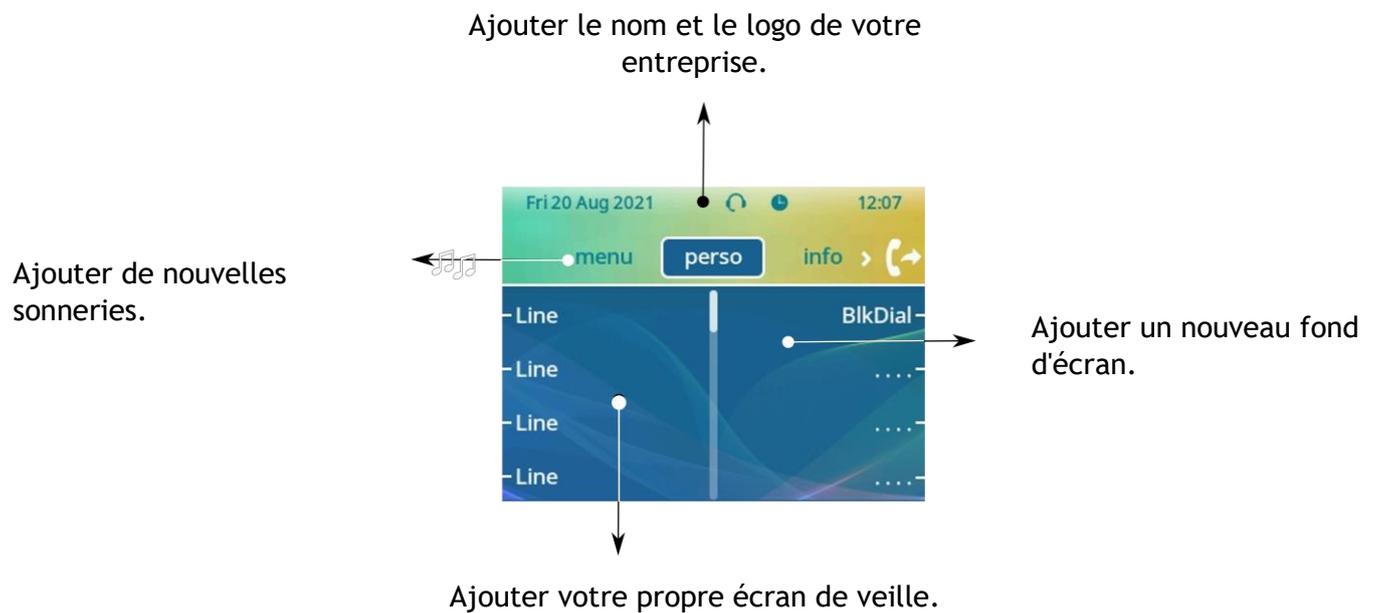
3.20.5 Mise à niveau automatique du module d'extension des touches de l'EM-200 via une clé USB

Il est possible d'utiliser une clé USB-A. La clé doit être formatée en mode FAT32.

- Créer un répertoire sur la clé USB : upgrade
- Copier les fichiers binaires dans le nouveau répertoire (update.img) :
- Insérez la clé USB dans le port USB-A situé sur le côté droit de l'appareil (5).
- Si une version plus récente est détectée, la mise à jour sera effectuée automatiquement.

3.21 Personnaliser votre téléphone de bureau avec les couleurs et le logo de votre entreprise

Votre téléphone de bureau et le module d'extension (s'il est connecté au téléphone de bureau) peuvent être personnalisés avec les couleurs et le logo de votre entreprise. Il est possible de commander un habillage spécifique et de le déployer sur tous les téléphones de bureau compatibles de l'entreprise.



Les éléments personnalisables dépendent du type de téléphone de bureau utilisé :

	ALE-20	ALE-20h	ALE-30h
Logo			X
Arrière-plan			X
Economiseur d'écran			X
Bips avant sonnerie	X	X	X
Ecran de démarrage	X	X	X

Si un fichier de personnalisation est disponible sur le système, il remplace tous les habillages et est le seul disponible.



Commander un nouvel habillage. Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre administrateur ou votre installateur.

Stocker le binaire de personnalisation dans le serveur d'appel (administrator).



Configurer le serveur d'appels pour utiliser le binaire de personnalisation (administrator).

Déployer sur les téléphones de bureau.
La personnalisation peut être facilement déployée sur tous les téléphones de bureau de votre entreprise.



Pour de plus amples informations, veuillez contacter votre administrateur ou votre installateur.

4 Accessoires

4.1 Liste des accessoires

Pour plus de détails sur les références, consultez le chapitre : Ordering information.

4.1.1 Accessoires USB

- AH 21 U II Premium headset monaural USB-A.
- AH 22 U II Premium headset binaural USB-A.
- AH 21 M II Premium headset monaural USB-A.
- AH 22 M II Premium headset binaural USB-A.
- EM200 Smart Expansion Module (ALE-30h).
- Module d'interface des appels externes (USB Interface module 2 relays).

4.1.2 Accessoire RJ9

- ALE-10 Keyboard.
- AH 11 G Headset monaural.
- AH 11 GA Headset monaural.
- AH 12 G Headset binaural.
- AH 12 GA Headset binaural.

4.1.3 Alimentation

- USB-C Power supply (EU, US, UK, AU).

4.1.4 Autres casques

Les casques compatibles sont validés par le programme DSPP (Developer and Solution Partner Program) (voir chapitre : Casque tiers certifié dans le programme Developer and Solution Partner Program (DSPP)).

4.1.5 Autres accessoires

- Kit de fixation murale : Mx/ALE-20/20h/30 Wall Mounting Kit.
- Câble : 3M Cat3 Telephone cable-RJ45/RJ11 (10)

4.2 Clavier alphabétique magnétique : ALE-10 keyboard

4.2.1 Description

Le clavier dépend de votre pays et de votre langue. Le clavier magnétique est automatiquement fixé à la base du poste. Il est branché au connecteur correspondant à l'arrière du téléphone.

Variantes pays :

- QWERTY- QWERTZ (Clavier international).



- AZERTY (Clavier français)



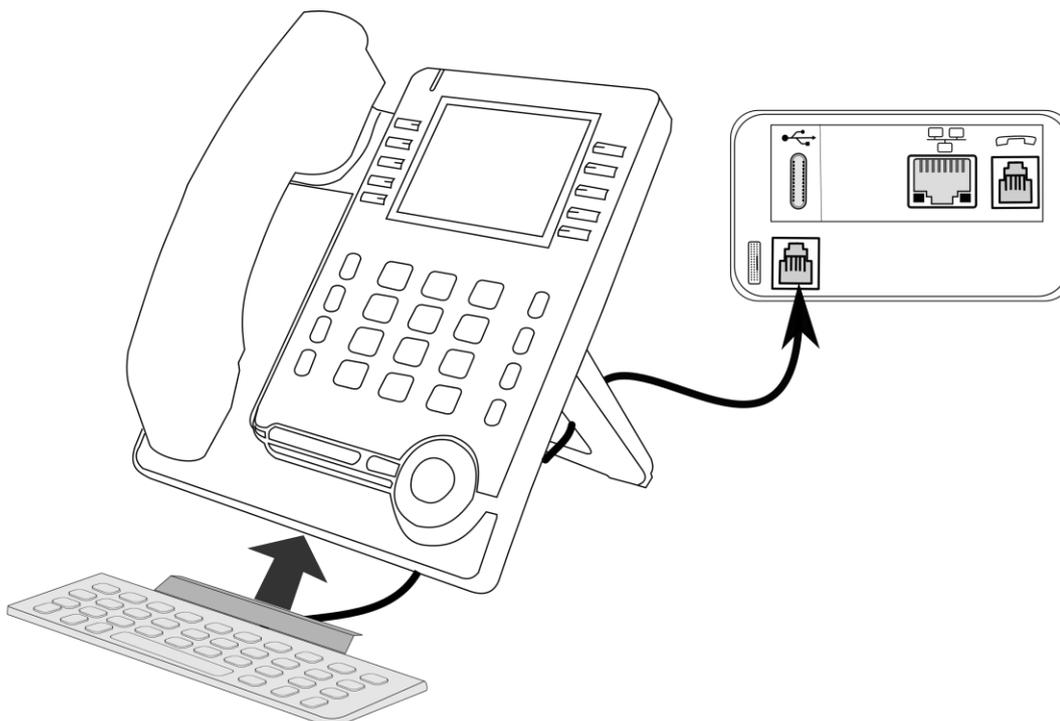
4.2.2 Contenu de la boîte

- ALE-10 keyboard.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

4.2.3 Installation

Le clavier se magnétise automatiquement sous le téléphone. Connecter le clavier au connecteur RJ9 du

téléphone :  (4).



4.2.4 Comment utiliser le clavier

Utilisez le clavier pour entrer du texte lorsque vous configurez le téléphone. Accédez directement au clavier numérique en entrant le nom de votre contact à l'aide du clavier.

Ci-après s'affiche une liste des touches de fonction qui vous permettent d'accéder à l'ensemble des symboles.



Maj Verr : pour écrire un texte en lettres majuscules. Maintenir cette touche et appuyer sur la lettre pour s'afficher en majuscule.



Touche Alt : pour accéder à des caractères spécifiques et de ponctuation qui s'affichent en bleu sur le clavier.



Touche Alt : pour accéder à des caractères de ponctuation spécifiques surlignés en bleu sur le clavier.



Touche de déplacement du curseur (gauche, droite). Vous permet de naviguer dans les cases modifiées.

- : Déplacer le curseur vers la droite.
- + : Déplacer le curseur vers la gauche.



Touche Entrée : pour valider un texte



Touche Retour : pour supprimer un caractère dans une zone d'édition

Exemples d'utilisation :



: 'f' s'affiche.



+ : 'F' s'affiche.



+ : ':' s'affiche.



+ : '6' s'affiche.

Utiliser le clavier international en mode QWERTZ

- Utiliser l'un des éléments suivants :
 - Utiliser la touche alt :
 - + : 'z' s'affiche.
 - + : 'y' s'affiche.
 - Configurer le téléphone de bureau par défaut sur la disposition QWERTZ sur le clavier international. Cela signifie que le 'z' et 'y' sont affichés sans utiliser la touche alt en appuyant respectivement sur les touches 'y' et 'z' du clavier.
 - Ouvrir le menu local de l'utilisateur : accéder à la page 'Menu' > [Réglages](#) > [Poste](#) > [Menu local](#) > [Affichage](#)
 - [German kbd](#) : Cocher cette option pour utiliser le clavier en disposition QWERTZ (lettres bleues pour certaines touches).
 -

4.3 EM-200 Smart Expansion Module

L'EM-200 SMART Expansion Module d'Alcatel-Lucent (EM-200) est un accessoire de téléphone de bureau élégant qui étend les fonctionnalités de votre téléphone de bureau.

L'EM-200 Smart Expansion Module est uniquement disponible pour l'ALE-30h.



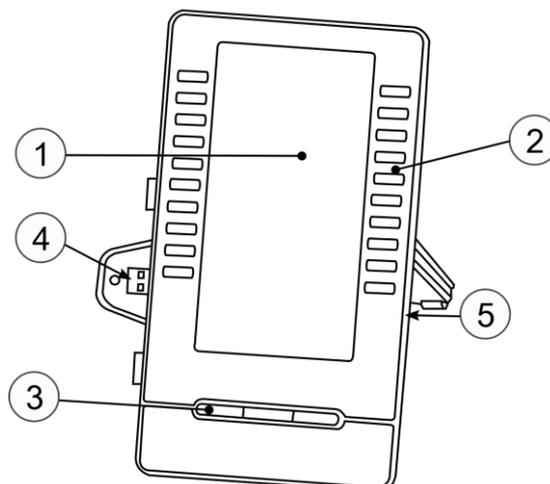
Les capacités du téléphone peuvent être étendues avec des modules d'extension : Le module d'extension de l'EM-200 offre jusqu'à 120 touches LED supplémentaires. Chaque page virtuelle comprend 2 x 10 touches LED programmables. L'EM-200 peut afficher jusqu'à 2 pages virtuelles. Il est possible de connecter jusqu'à 3 modules EM-200 à l'ALE-30h.

L'EM-200 est spécialement conçu pour le personnel administratif, les réceptionnistes, les secrétaires et tous ceux qui peuvent avoir besoin d'utiliser plusieurs services téléphoniques simultanément.

4.3.1 Contenu de la boîte

- EM-200 Smart Expansion Module.
- Pied réglable de deux degrés.
- Vis 2 x M3.
- Consignes de sécurité et informations réglementaires.

4.3.2 Description / Connecteurs

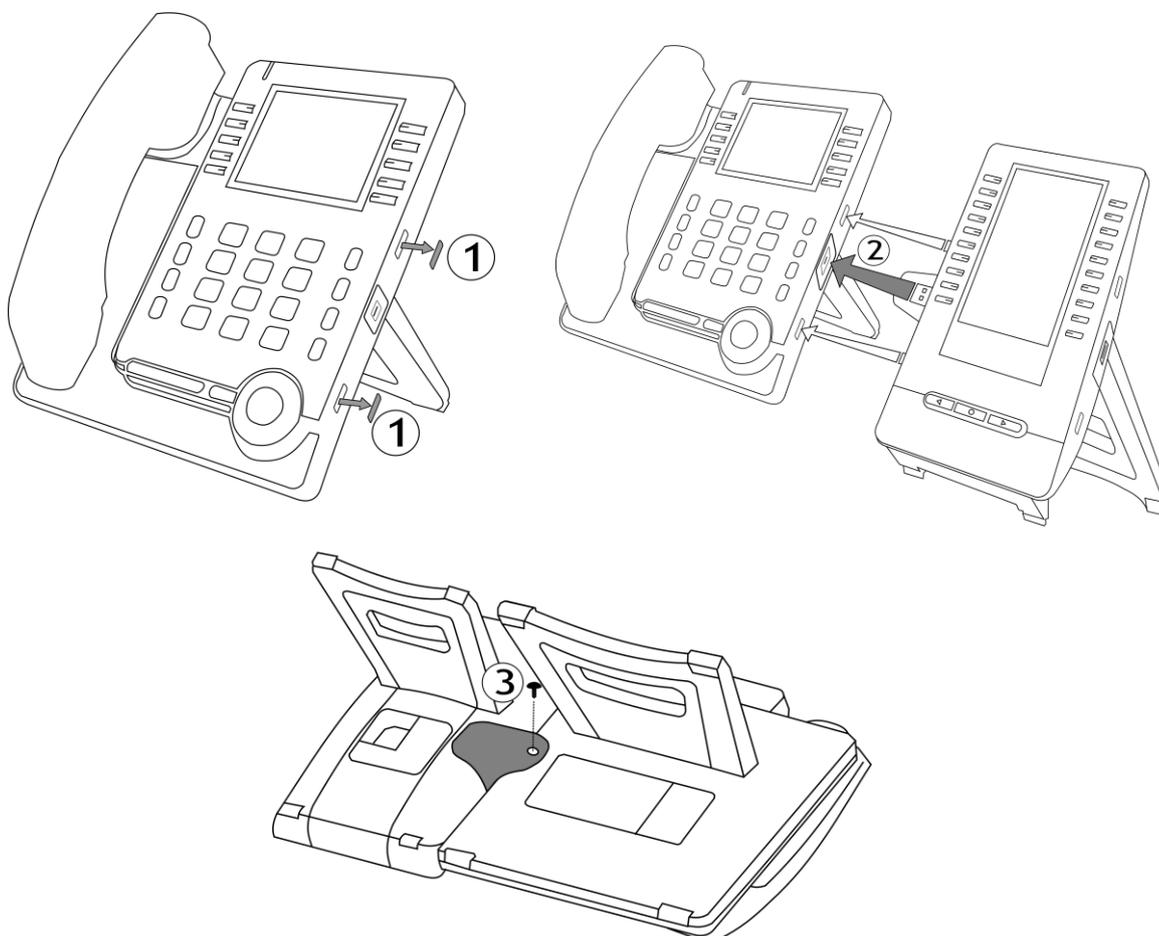


<p>1 Écran LCD couleur.</p> <p>2 Touches programmables.</p> <p>3</p>	<p>Touches de navigation de la page/.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <, > : Appuyez sur ces touches pour naviguer entre les pages du module d'extension (si plusieurs pages ont été définies). • 0 : Appuyez sur cette touche pour allumer l'écran du téléphone de bureau et le module d'extension en état de veille. 	<p>4</p> <p>Connecteur pour connecter l'équipement au téléphone de bureau ou au module d'extension déjà connecté (USB-A). Le module est équipé d'un support pour le fixer au téléphone de bureau ou à un autre module d'extension.</p> <p>5</p> <p>Connecteur Universal Serial Bus (USB-a). Ce connecteur est utilisé pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connecter un casque USB. • Connecter un module d'extension. • Pour connecter un module de conférence. • Utiliser pour mettre à jour le module d'extension à l'aide d'une clé USB.
---	---	---

Un connecteur USB-C est dédié à la connexion d'un adaptateur d'alimentation. L'adaptateur d'alimentation est vendu séparément.

4.3.3 Installer le module d'extension sur le téléphone

En mode numérique, le téléphone de bureau doit être alimenté par un adaptateur d'alimentation USB-C externe (vendu séparément).



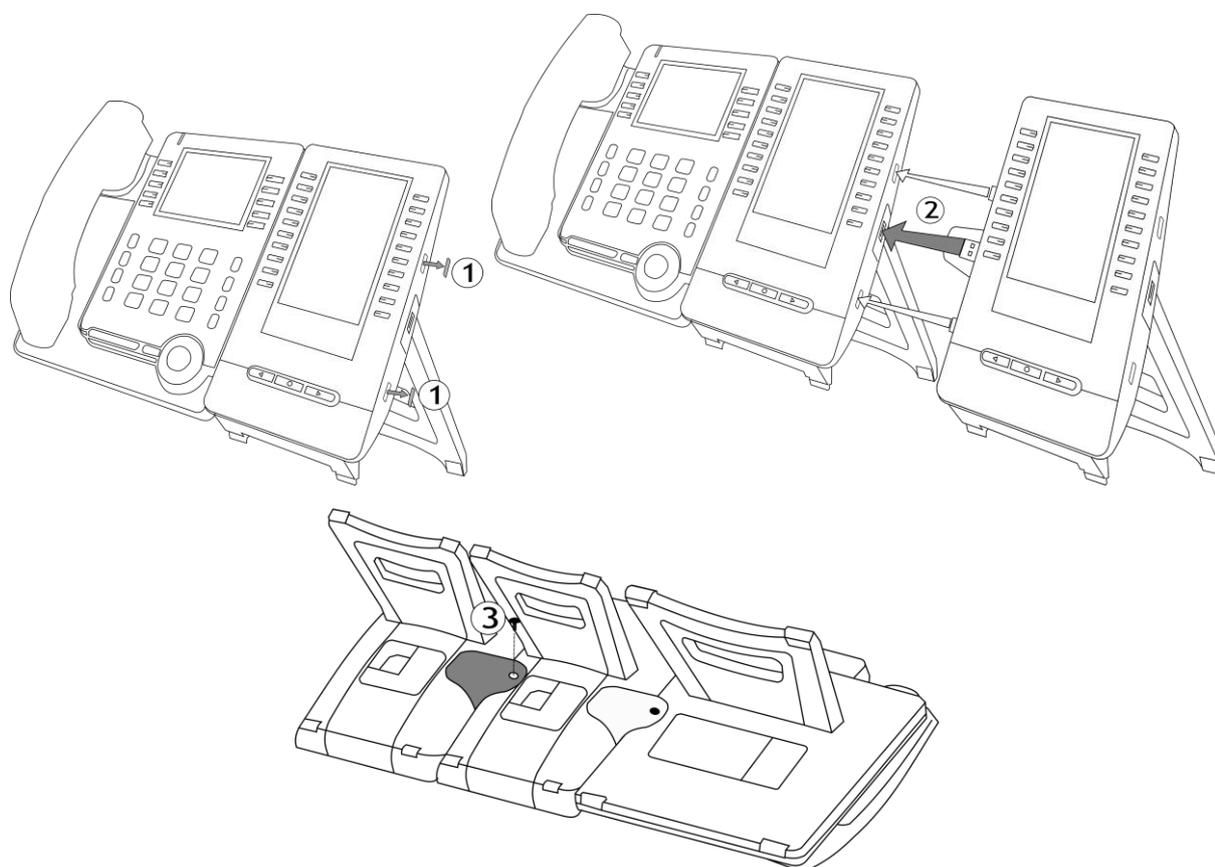
- Retirez le caoutchouc de protection sur le côté du téléphone de bureau.
- Insérer le connecteur d'extension USB-A dans la prise USB-A du téléphone de bureau.
- Fixez le module d'extension en place à l'aide de la vis fournie. Retirez le pied du téléphone de bureau si vous avez des difficultés à accéder à la vis.
- Brancher le câble réseau. Si nécessaire, brancher l'adaptateur d'alimentation USB-C (vendu séparément). En mode numérique, le téléphone de bureau doit être alimenté par un adaptateur d'alimentation USB-C externe.

Si un casque USB-A est utilisé, il peut être connecté au dernier module d'extension.

4.3.4 Installer plusieurs modules d'extension

Jusqu'à trois modules peuvent être connectés à l'ALE-30h selon le type d'alimentation. Un adaptateur électrique supplémentaire devra peut-être être connecté au premier module d'extension, en fonction de la configuration requise. Contactez votre installateur pour savoir combien de modules d'extensions peuvent être connectés au téléphone et si nécessaire pour ajouter une alimentation.

Pour ajouter un module d'extension supplémentaire, fixer et connecter le nouveau module d'extension sur le module d'extension déjà connecté :



- Un premier module est connecté au téléphone.
- Retirez le caoutchouc de protection sur le côté du nouveau module d'extension.
- Insérer le nouveau connecteur d'extension USB-A dans la prise USB de l'extension installée.
- Utiliser le support de l'extension pour le fixer à l'extension à l'aide de la vis fournie. Retirez le pied du module d'extension où est fixée la vis si vous avez du mal à y accéder.
- Brancher le téléphone de bureau. Vous devez utiliser une deuxième alimentation, connectez-la au 3ème module d'extension.

4.3.5 Alimentation

Une alimentation supplémentaire (vendue séparément) doit être connectée au premier module d'extension, en fonction de l'alimentation du téléphone de bureau, du type de réseau connecté (IP ou numérique) et du nombre de modules d'extension connectés utilisés.

Le tableau suivant présente les différentes configurations possibles, en fonction de votre type d'installation :

		Le téléphone de bureau est connecté au :	
		Réseau numérique	Réseau IP
Le téléphone de bureau est alimenté par :	PoE (Power over Ethernet) PoDL (Power over Digital Line)	Connectez une alimentation supplémentaire au premier module d'extension. 	
		Réseau IP	
	Mode PoE Boost	Si vous utilisez plusieurs modules, connectez une alimentation au premier module d'extension. 	
		Réseau numérique	Réseau IP
	Adaptateur d'alimentation sur le téléphone de bureau	Si vous utilisez plusieurs modules, connectez une alimentation au premier module d'extension. 	

4.3.6 Touches de programmation

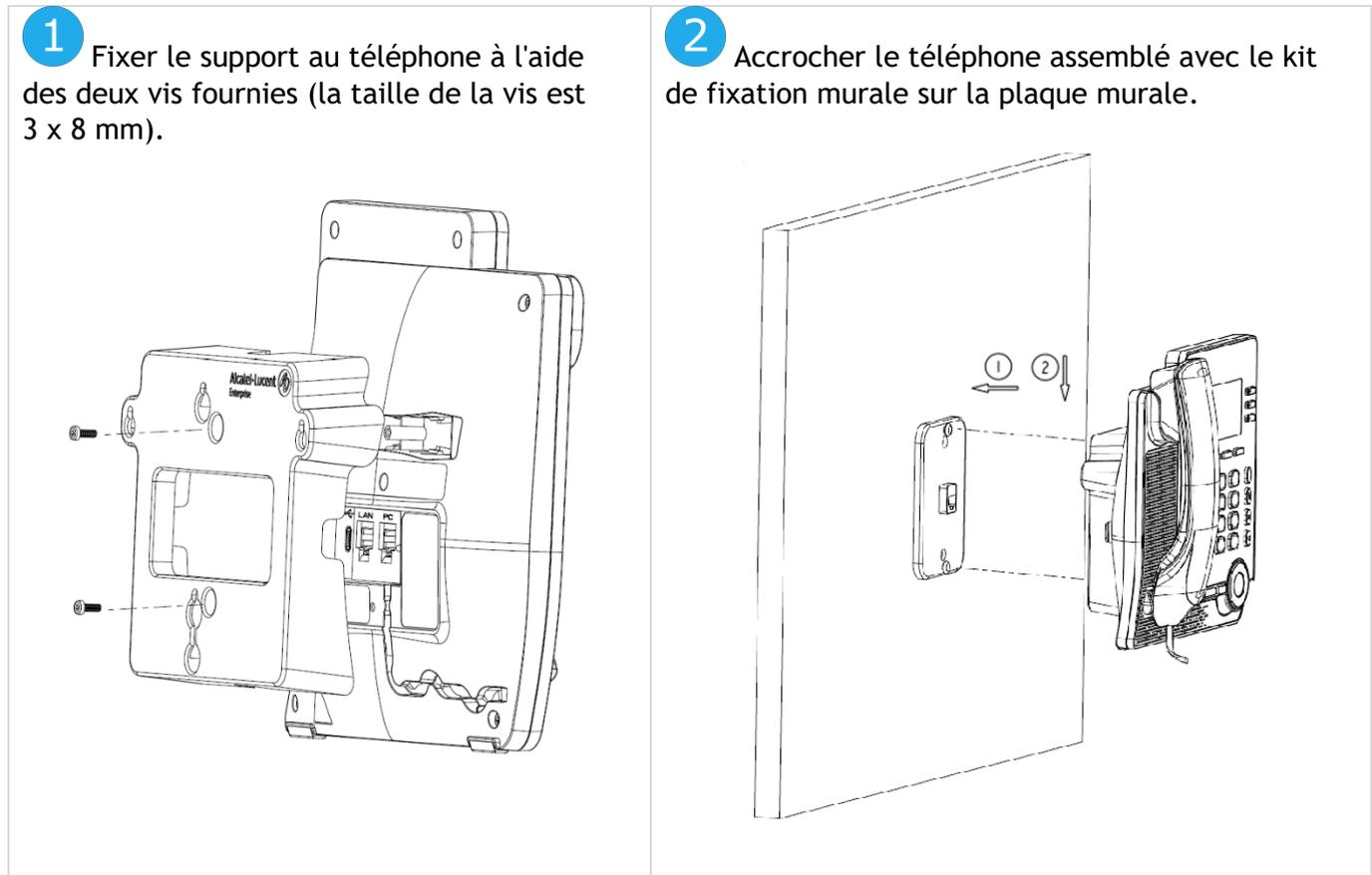
Pour plus d'informations, consulter la section : Touches de programmation des fonctions et des numéros d'appel.

4.3.7 Mettre à niveau via le cloud en mode IP.

Si votre téléphone de bureau est connecté en mode IP, le module d'extension se met automatiquement à niveau lorsqu'il est connecté au téléphone de bureau. La nouvelle version est vérifiée par le téléphone de bureau, qui contrôle la mise à niveau du module d'extension.

4.4 Kit de fixation murale

Pour fixer votre téléphone au mur, vous devez installer une plaque murale standard que vous pouvez facilement trouver sur le marché. Suivez les instructions du fabricant pour installer la plaque murale au mur. Lorsque la plaque murale est fixée, vous pouvez préparer votre téléphone et le fixer au mur. Le kit de fixation murale est vendu séparément (voir chapitre suivant pour la référence : Information de Commande).



4.5 Casque tiers certifié dans le programme Developer and Solution Partner Program (DSPP)

L'objectif du DSPP consiste à soutenir un large écosystème de développeurs et de partenaires pendant tout le cycle de vie du téléphone de bureau. Dans ce contexte, des essais de certification sont effectués entre des applications ou des postes de partenaires et des plateformes Alcatel-Lucent Enterprise. Ceci permet de garantir la bonne interaction avec les applications ou les postes de partenaires.

Consulter la liste des casques disponibles : “List of certified 3rd parties Headsets for Hard phones and Soft phones.”.

5 Spécifications techniques

Pour plus d'informations, consulter la fiche technique de votre téléphone de bureau.

	ALE-30h	ALE-20h	ALE-20
Hauteur	183 mm (7.2 in)	183 mm (7.2 in)	183 mm (7.2 in)
Largeur	207 mm (8.2 in)	207 mm (8.2 in)	207 mm (8.2 in)
Profondeur	35 mm (1.4 in)	35 mm (1.4 in)	35 mm (1.4 in)
Poids (combiné et pied)	806 g (1.78 lbs)	806 g (1.78 lbs)	806 g (1.78 lbs)
Amplitude pied inclinable	40° - 55°	40° - 55°	40° - 55°
Couleur	Gris	Gris	Gris
Ecran	Couleur de 3,5 pouces, 320 x 240 pixels	Monochrome avec rétro-éclairage de 2,8 pouces, 128 x 64 pixels	Monochrome avec rétro-éclairage de 2,8 pouces, 128 x 64 pixels
Alimentation par Ethernet (IEEE 802.3af)	Class 1	Class 1	Class 1
Consommation électrique (PoE) Inactif - Actif(sans module d'extension, sans USB)	< 3.5 W	< 3.5 W	< 3.5 W
Consommation électrique (alimentation de ligne numérique) inactive/active (sans USB)	0.8W/1.2W	0.8W/1W	1.W/1.6W
Conditions de fonctionnement	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)	-5°C - +45°C (23°F - 113°F)
Température de stockage	-25°C - +70°C (-13°F - 158°F)	-25°C - +70°C (-13°F - 158°F)	-25°C - +70°C (-13°F - 158°F)
USB-C	USB 2.0	USB 2.0	USB 2.0
USB-A	USB 2.0	USB 2.0	USB 2.0
Fourniture d'alimentation par USB	1 x USB-A (5 V, 500 mA), extensible pour prendre en charge 4,5 W (5 V, 900 mA)	1 x USB-A (5 V, 500 mA), extensible pour prendre en charge 4,5 W (5 V, 900 mA)	1 x USB-A (5 V, 500 mA), extensible pour prendre en charge 4,5 W (5 V, 900 mA)

	EM200
Hauteur	214 mm (8.4 in)
Largeur	120 mm (4.7 in)
Profondeur	35 mm (1.4 in)
Poids (combiné et pied)	450 g (1 lbs)
Amplitude pied inclinable	40° - 55°
Couleur	Gris
Ecran	5 inch color, 800 x 400 pixels
Conditions de fonctionnement	-5° C - +45° C (23° F - 113° F)
Température de stockage	-25° C - +70° C (-13° F - 158° F)
USB-C	USB 2.0
USB-A	USB 2.0
Fourniture d'alimentation par USB	1 x USB-A (5 V, 500 mA), extensible pour prendre en charge 4,5 W (5 V, 900 mA)

6 Information de Commande

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être modifiée à tout moment.

ALE-20h Essential DeskPhone	3ML37020AA
ALE-20 Essential DeskPhone	3ML37020AB
ALE-30h Essential DeskPhone	3ML37030AA
EM200 Smart Expansion Module	3MK27007AA
Mx/ALE-20/20h/30 Wall Mounting Kit	3MK27008AA
ALE-10 Keyboard AZERTY	3ML37010FR
ALE-10 Keyboard QWERTY - QWERTZ	3ML37010DW
USB-C 5V/2A Power Adapter (EU)	3MK08005EU
USB-C 5V/2A Power Adapter (US)	3MK08005US
USB-C 5V/2A Power Adapter (RW)	3MK08005RW
USB external ringing interface module	3GV28184AA
3m Cat3 Telephone cable-RJ45/RJ11 (x10)	3ML37001AA
AH 21 U II Premium headset monaural USB-A	3MK08011AB
AH 22 U II Premium headset binaural USB-A	3MK08012AB
AH 21 M II Premium headset monaural USB-A	3MK08018AA
AH 22 M II Premium headset binaural USB-A	3MK08014AB
AH 11 G Headset monaural	3MK08007AA
AH 11 GA Headset monaural	3MK08007AB
AH 12 G Headset binaural	3MK08008AA
AH 12 GA Headset binaural	3MK08008AB

7 Garantie et clauses

Les instructions de sécurité et de réglementation concernent les produits suivants : ALE-20 Essential DeskPhone (ALE-20), ALE-20h Essential DeskPhone (ALE-20h), ALE-30h Essential DeskPhone (ALE-30h), ALE-20/20h/30h WB Corded Handset, ALE-10 Keyboard (ALE-10).

A lire attentivement avant l'utilisation de ces équipements.

7.1 Instructions de sécurité

- Des modifications apportées et non approuvées par le constructeur rendent cet équipement inopérable.
- Les aimants peuvent nuire au fonctionnement des pacemakers et des défibrillateurs cardiaques implantés. Garder une distance de sécurité d'au moins 4 centimètres (1,6 pouces) entre votre pacemaker ou votre défibrillateur implanté et le combiné qui contient des éléments magnétiques.
- Pour limiter le risque d'interférence, les personnes ayant un stimulateur cardiaque doivent garder le téléphone sans fil loin du stimulateur cardiaque (distance minimale de 15 cm / 6 pouces).
- Il est recommandé de suivre les consignes de sécurité des zones sensibles aux ondes électromagnétiques (hôpitaux...).
- Le combiné comporte des éléments magnétiques susceptibles d'attirer des objets métalliques coupants. Pour prévenir toute blessure, vérifiez avant chaque utilisation qu'aucun objet métallique coupant n'est collé sur l'écouteur et le microphone.
- Éviter d'utiliser les téléphones (autres que sans fil) en cas d'orage. Il existe un risque de choc électrique avec la foudre.
- Ne pas utiliser l'appareil dans des environnements présentant un risque d'explosion.
- Ne pas brancher ce téléphone à une prise ISDN (Integrated Services Digital Network) ou PSTN (Public Switched Telephone Network). Cela pourrait fortement l'endommager.
- Ne jamais mettre votre téléphone en contact avec de l'eau.
- Lorsqu'une alimentation externe est utilisée, elle doit être connectée à une prise de courant facilement accessible.
- Utilisez ce produit à des températures entre -5°C à +45°C (23°F à 113°F).
- Ces produits sont destinés à être utilisés dans un environnement intérieur uniquement.
- Les terminaux PoE (Power over Ethernet) qui fournissent ou reçoivent l'alimentation et les câbles connectés doivent être installés en intérieur.
- Ne pas utiliser les casques à des volumes élevés pendant une période prolongée, cela peut entraîner une perte d'audition. Toujours écouter à des niveaux modérés.

Nettoyage et désinfection

Se reporter au document : "How to clean and disinfect Alcatel-Lucent Enterprise terminals".

Porter des gants lors du nettoyage des produits.

Ne pas utiliser de produits chimiques agressifs tels que de la javel, du peroxyde, de l'acétone, de l'acide éthylique, du chlorure de méthyle, de l'ammoniac ou des nettoyeurs à usages multiples pour nettoyer les surfaces en plastique, en métal, en caoutchouc ou d'écrans.

Essuyer les produits avec un chiffon propre, sec, en microfibres et non abrasif.

Vaporiser la solution de nettoyage sur le chiffon avant de nettoyer le produit.

Utiliser des lingettes pré-humidifiées ou humidifier (mais ne pas mouiller) un chiffon doux et stérile avec l'agent agréé. Ne jamais pulvériser ou verser d'agents chimiques directement sur l'appareil, car le liquide peut tacher le produit ou s'infiltrer à l'intérieur et endommager le matériel.

Ne pas autoriser la mise en commun des liquides.

ALE recommande d'utiliser une solution d'éthanol à 70% pour tous les terminaux ALE câblés et sans fil.

Désinfection quotidienne : jusqu'à 5 désinfections par jour.

Essuyer de façon intensive lors du nettoyage ou de la désinfection risque d'endommager la surface de l'appareil.

ALE recommande d'attribuer un terminal sans fil dédié à chaque collaborateur plutôt que de partager les équipes sur les terminaux, ainsi que de remplacer le combiné des terminaux câblés pour chaque collaborateur.

autres paramètres avancés si demandés

ALE-20, ALE-20h, ALE-30h : ces produits peuvent être alimentés par un PBX via une liaison numérique propriétaire (à l'exception de l'ALE-20) ou par une alimentation POE (Power over Ethernet) conforme à la norme IEEE 802.3af classe 1 minimum, ou par une alimentation externe (EPS) USB de type C de 5V CC, 2A minimum.

7.2 Déclarations de conformité

La déclaration de conformité s'obtient auprès de :

ALE International 32 avenue Kléber - 92700 Colombes, France - ebg_global_supportcenter@al-enterprise.com.

autres paramètres avancés si demandés. Utiliser l'un des éléments suivants :

-  → *Légal* (ou accéder à la page 'Menu' → *Réglages* → *Poste* → *Menu local* → *Légal*).
-  Sélectionnez l'icône des paramètres affichée en bas à gauche de l'écran pendant le démarrage (après quelques secondes) → *Legal*.

Pays de l'UE

Cet équipement est conforme aux exigences essentielles des directives suivantes :

- 2009/125/EC (ErP), 2011/65/EU (RoHS) et son amendement 2015/863 (EU),
- Équipement non radio : 2014/30/EU (EMC), 2014/35/EU (LVD),
- Équipement radio : 2014/53/EU (RED),

UK

Cet équipement est conforme aux exigences de base des règlements suivants : Radio Equipment Regulations 2017, Electromagnetic Compatibility Regulations 2016, Electrical Equipment (Safety) Regulations 2016, The Ecodesign for Energy-Related Products and Energy Information (Amendment) (EU Exit) Regulations 2020, The Restriction of the Use of Certain Hazardous Substances in Electrical and Electronic Equipment Regulations 2012

La plage de fréquences de 5150 à 5350 MHz est limitée à une utilisation en intérieur.

Canada

L'équipement doté d'une partie RF est conforme aux RSS exempts de licence d'Industrie Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit causer aucune interférence nuisible et (2) cet équipement doit supporter toutes les interférences reçues, y compris les interférences entraînant des effets non voulus. Ces produits sont conformes aux spécifications techniques applicables de l'organisme Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Les appareils pour la bande 5150 à 5350 MHz sont uniquement destinés à un usage intérieur afin de réduire le potentiel d'interférence nuisible aux systèmes mobiles par satellite sur le même canal.

USA

L'équipement sans partie RF a été testé et déclaré conforme aux limites d'un appareil numérique de classe B, conformément à la partie 15 des règles de la FCC. Ces limites sont conçues de manière à assurer une protection suffisante contre les interférences nuisibles dans un environnement résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques et causer des interférences nuisibles aux communications radio s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions. Même dans ce cas, des interférences peuvent se produire dans une installation particulière. Au cas où cet équipement causerait des interférences nuisibles dans la réception de la radio ou de la télévision, qui peuvent être décelées en allumant et en éteignant l'équipement, l'utilisateur devrait tenter de remédier à ces interférences en contactant le revendeur.

La confidentialité des communications peut ne pas être garantie lors de l'utilisation de tout équipement Bluetooth®.

⚠ **Californie - Attention** : ces produits peuvent vous exposer à des substances chimiques, notamment le plomb et les dérivés du plomb, reconnus par l'État de Californie comme pouvant être la cause de cancers et d'anomalies congénitales ou d'autres problèmes de reproduction. Pour plus d'informations, consultez le site www.P65Warnings.ca.gov.

Informations sur la mise au rebut

Ce symbole signifie que l'équipement doit être remis à un point de collecte pour le traitement des déchets d'équipements électroniques. Les batteries défectueuses doivent être déposées dans un point de collecte d'élimination des déchets chimiques.



Documents associés

Ces consignes de sécurité et informations réglementaires, ainsi que la documentation utilisateur, sont disponibles dans d'autres langues sur le site Web suivant : <https://www.al-enterprise.com/products>.

www.al-enterprise.com/fr-fr Le nom et le logo d'Alcatel-Lucent sont des marques commerciales de Nokia utilisées sous licence par ALE. Pour en savoir plus sur les marques utilisées par les sociétés affiliées de la Holding ALE, veuillez consulter : www.al-enterprise.com/fr-fr/documentation-juridique/marques-copyright. Toutes les autres marques sont la propriété de leurs titulaires respectifs. Ni la Holding ALE ni ses sociétés affiliées ne peuvent être tenues responsables de l'éventuelle inexactitude des informations contenues dans ce document, qui sont sujettes à modification sans préavis.

© Copyright 2022 ALE International, ALE USA Inc. Tous droits réservés dans tous les pays.

Touches	
	<ul style="list-style-type: none"> Touche Prendre l'appel - à l'état inactif - appui court lors d'un appel entrant (sonnerie). Touche Bis : pour accéder à la fonction de rappel (appui court/long en état Repos).
	<ul style="list-style-type: none"> Sonnerie silencieuse lors de la réception d'un appel entrant. Terminer l'appel (A raccroché). Retour à la page principale.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche Muet Pendant un appel, appuyer sur cette touche pour que votre contact ne puisse plus vous entendre. La touche clignote en bleu lorsque la touche Muet est activée. Touche interphonie Lorsqu'il est inactif, appuyer sur cette touche pour définir le téléphone en mode interphonie. Lorsque vous recevez un appel, le téléphone décroche automatiquement et vous êtes directement en mode mains libres. La touche s'allume en bleu lorsque le mode interphonie est activé. Cette fonction peut être désactivée par l'administrateur.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche de messagerie pour accéder au portail de messagerie (journal des appels, messages vocaux et messages textuels). Cette touche clignote en bleu en cas de nouvel événement, tel qu'un nouveau message vocal, un nouveau message instantané ou un nouvel événement dans le journal d'appels et reste allumée jusqu'à ce que tous les événements soient acquittés ou supprimés. La touche reste allumée jusqu'à ce que tous les événements soient acquittés ou effacés.
	<ul style="list-style-type: none"> Cette touche permet de répondre à un appel entrant en mode mains libres (la touche est bleue). Lorsqu'un appel est en cours, appuyer sur cette touche permet de passer du mode mains libres au mode casque ou au mode combiné. Un actionnement prolongé active le haut-parleur lorsqu'un appel est en cours via le casque ou le combiné.
	<ul style="list-style-type: none"> Augmenter le volume (état sonnerie ou appel). Augmenter la luminosité (état inactif)⁽¹⁾.
	<ul style="list-style-type: none"> Baisser le volume (état sonnerie ou appel). Diminuer la luminosité (état inactif)⁽¹⁾.
<p>Les touches suivantes dépendent de la configuration du système. La touche 'abc' est soit une touche qui permet de basculer entre les claviers alphabétique et numérique (touche alphanumérique), soit une touche programmable si un clavier en option est déjà connecté au téléphone (ALE-30h). Les touches F1 et F2 sont des touches programmables. Les touches en garde et de transfert dépendent du système et des pays, contactez votre installateur pour plus d'informations sur votre système (configuration pour les États-Unis par exemple). Dans ce cas, F1 et F2 ne sont plus programmables.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> Touche programmable (F1). Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée (bleu). Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches. Mettre un appel en attente / Reprendre le correspondant en attente. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche programmable (F2). Allumée en bleu lorsque la fonction associée à la touche est activée. Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches. Transfert : transférer l'appel vers un autre numéro. Cette fonction dépend de la configuration du système. Si nécessaire, contactez votre administrateur.
	<ul style="list-style-type: none"> Touche alphanumérique Commuter entre le clavier numérique alphabétique et le clavier numérique. La touche s'éclaire en bleu lorsque le mode interphonie est activé. Un clavier en option peut être utilisé sur l'ALE-30h. Dans ce cas, la touche peut être programmée comme touche programmable F1 ou F2. Touche programmable⁽¹⁾ (Si le clavier en option est connecté au téléphone de bureau). Le voyant est allumé lorsque la fonction associée à la touche est activée (bleu). Un service ou un appel direct peuvent être associés à ces touches. Accéder à la fonction d'appel par nom (appui long)



Icônes d'état	
Mode silence.	
Poste verrouillé ⁽¹⁾ .	
Casque branché.	
Mains libres connecté	
Rendez-vous programmé.	
Icône signal chiffré.	
Wi-Fi (utilisation future)	
Icônes d'appel	
Icône d'appel entrant.	
Icône d'appel en cours.	
Icône de mise en garde d'appel.	
Votre correspondant a mis fin à la conversation.	
Clavier alphanumérique	
<p>Votre poste est équipé d'un clavier alpha-numérique. Il est possible de basculer entre le clavier numérique pour composer le numéro et le clavier alphabétique pour saisir du texte en appuyant sur la touche alphanumérique. Lorsque vous êtes dans une zone de texte, vous pouvez passer au clavier alphabétique en sélectionnant cette touche. La touche s'éclaire en bleu lorsque le mode interphonie est activé. Sélectionner la même touche qui s'allume en bleu pour passer au clavier numérique (la touche s'éteint). L'ALE-30h DeskPhone peut également être équipé d'un clavier alphabétique magnétique : ALE-10 keypad (vendu séparément). Dans ce cas, la touche alphanumérique est désactivée. La touche dédiée peut donc être programmée.</p>	
	% \$ / - & () [] = *
	@ #
	caractère - _ 1 espace
	+ . , ; : \ ? ! < > 0
	Appuyer sur la touche '*' et la maintenir enfoncée pour passer du mode minuscules au mode majuscules, et vice versa.
	Utiliser les touches de navigation pour déplacer le curseur dans le texte (sauf dans la fonction d'appel par nom).
	Supprimer le dernier caractère entré. Le mode alphabétique reste activé.

⁽¹⁾ Disponible pour l'ALE-30h Essential DeskPhone. ⁽²⁾ Disponible pour l'ALE-20h Essential DeskPhone. ⁽³⁾ Disponible pour l'ALE-20 Essential DeskPhone.

Appel Composer le numéro directement ou après avoir appuyé sur une touche de ligne (téléphone décroché ou combiné Bluetooth®, touche mains libres).	
Appel par nom (Annuaire d'entreprise) Entrez le nom, le prénom du contact ou ses initiales, et suivez ensuite les instructions en ligne.	
Répondre à un appel Décrocher le combiné, utiliser la touche Décrocher (du téléphone ou du casque Bluetooth®), la touche mains libres, ou appuyer sur l'icône Appel entrant.	
Ignorer l'appel / Terminer l'appel.	
Dernier n° émis (bis) Appuyer longtemps pour accéder à la liste des 8 derniers numéros composés.	
Faire une demande de rappel sur poste occupé <i>Demande de rappel</i>	
Mettre un appel en attente (attente) <i>Garde</i>	
Envoyer des signaux DTMF <i>FréqVocale</i> Envoyer les numéros.	
Muet	
Interphonie Le téléphone répond automatiquement à l'appel. Avant que la ligne ne soit prise, vous entendez une succession de bips.	 Appui long
Passer d'un mode audio à l'autre	
Passer un deuxième appel pendant une conversation <i>Nouvel appel</i>	
Recevoir un deuxième appel en cours de communication Sélectionner l'icône Appel entrant.	
Basculer entre les appels (Va-et-Vient) Sélectionner l'appel en attente sur l'écran de conversation.	
Pour terminer votre deuxième appel et reprendre le premier Vous reprenez automatiquement le premier appel.	
Transférer un appel Vous êtes en conversation avec un appelant. Appeler un deuxième contact. <i>Transfert.</i>	
Conférence Appeler le premier contact. Appeler le second contact. <i>Conférence.</i>	
Appeler par touches d'appels programmées Appuyer sur la touche d'appel programmée souhaitée.	Perso
Programmer les touches d'appel direct Sélectionner une touche programmable disponible ou <i>Réglages > Touches</i> Sélectionner la touche à programmer. Entrer le nom et le numéro que vous souhaitez associer à la touche.	Menu

Modifier vos touches programmées <i>Réglages > Touches</i> Appuyer sur la touche programmée à modifier. Suivre les instructions indiquées à l'écran.	Menu
Supprimez une touche programmée <i>Réglages > Touches</i> Sélectionner la touche à supprimer. Suivre les instructions indiquées à l'écran.	Menu
Personnaliser votre accueil vocal <i>Réglages > Boîtevocale</i> Vous pouvez écouter le message d'accueil, le personnaliser et définir le message d'accueil par défaut.	Menu
Consulter votre boîte vocale	
Renvoyer les appels vers votre boîte vocale Sélectionner l'icône Transfert. <i>Immédiat/MV</i> Sélectionner le type de renvoi d'appel requis.	
Annuler un renvoi. Sélectionner l'icône Transfert. <i>Annulerrenvoi</i>	
Ne pas déranger Sélectionner l'icône Transfert. <i>PasDéranger (NPD)</i>	
Consulter les messages instantanés Sélectionner la fonction message instantané (<i>IM</i>)	
Envoyer un message instantané à un contact <i>Env. Msg</i> Entrer le numéro du destinataire / Saisir les premières lettres du nom.	
Informations sur le téléphone	Info
Verrouiller/déverrouiller le téléphone <i>Verrou</i>	Menu
Régler le volume audio	
Sélectionner la langue de votre choix <i>Réglages > Options > Langue</i>	Menu
Choisir la mélodie <i>Réglages > Poste > Sonnerie</i> Ajuster la sonnerie à l'aide des menus suivants : Mélodie, Silencieux, Bips, Volume etc.	Menu
Régler la luminosité du poste <i>Réglages > Poste > Menu local > Affichage > Luminosité</i>	
Régler le contraste de l'écran (2)(3) (à l'état inactif)	
Modifier le mot de passe de votre poste <i>Réglages > Options > Motdepasse</i>	Menu
Page d'accueil <i>Réglages > Options > Pageaccueil</i> Sélectionner la page par défaut.	Menu

(1) Dépendent de la configuration du système pour des pays spécifiques comme les États-Unis. (2) Disponible pour l'ALE-20h Essential DeskPhone. (3) Disponible pour l'ALE-20 Essential DeskPhone.